

KULCSI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tartalom

KULCSI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA	1
1. BEVEZETÉS	6
1.1. Az iskola rövid története	8
1.2. Az iskola bemutatása	8
2. NEVELÉSI PROGRAM	12
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	12
2.1.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó alapelvek	12
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	13
2.1.3. pedagógiai munkánkat meghatározó célok	13
2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	14
2.3. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	18
2.3.1. A pedagógusok általános feladatai	18
2.3.2. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	19
2.3.3. Az osztályfőnöki munka tartalma.....	20
2.3.4. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	20
2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	22
2.4.1. Kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv alapján	23
2.4.2. Kiemelt fejlesztési feladatok, nevelési célok	23
2.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	24
2.5.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink	24
2.5.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	24
2.5.3. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai	24
2.5.4. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .	25
2.5.5. Hagyományrendszerünk programjai	25
2.6. Az intézmény környezeti nevelési programja	25
2.6.1. Helyzetelemzés, helyzetkép	26
2.6.2. Jövőkép, alapelvek, célok	26

2.6.3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban	27
Tanórai oktatásszervezésben:	27
Tanórán kívüli keretben:	28
2.6.4. A megvalósításhoz rendelt erőforrások	28
Humán erőforrások:.....	28
Anyagi erőforrások:	29
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	29
2.7.1. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek	30
A tanulási kudarc okai lehetnek:	30
2.7.2. Beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	31
2.7.3. Szociális hátránnyal küzdő tanulók	32
A szociális hátrányok enyhítését a következő tevékenységek szolgálják:	32
2.7.4. Gyermekek- és ifjúságvédelem	33
2.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	33
2.8.1. A diákok és a pedagógusok kapcsolattartási formái	33
2.8.2. A szülők, pedagógusok és az intézményhez kapcsolódó szervezetek kapcsolattartási formái:	34
2.8.3. A kapcsolattartás egyéb szabályai.....	35
2.9. A tanulók részvételi jogai a gyakorlásának rendje az intézmény döntési folyamataiban.....	35
2.10. Tanulmányok alatti vizsgák	36
2.10.1. Javító vizsga	37
2.10.2. Osztályozó vizsga.....	37
2.10.3. Különbözeti vizsga	38
2.10.4. Pótló vizsga	38
2.10.5. A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai.....	38
2.10.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	40
2.10.7. Jogorvoslat.....	40
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	40
2.11.1. Az első évfolyamra vonatkozó szabályok	41

2.11.2. Magasabb évfolyamokra vonatkozó szabályok	41
2.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	42
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM - A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, CÉLOK, FELADATOK.....	44
3.1. Az egészségnevelési program célja	44
3.2. A program feladatai, eszközei, eljárásai, színterei	45
4. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE.....	49
4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői.....	49
4.2. A helyi tanterv tantárgyai, tartalmi, választható tantárgyak.....	49
4.2.1. A helyi tantervvel összefüggő egyéb szabályozások	51
4.2.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	52
4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	52
4.3.1. A tankönyvek kiválasztásának elvei	52
4.3.2. A tankönyvellátás rendje	53
4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	53
4.4.1. Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása	53
4.4.2. A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása	54
4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	58
4.6. Az iskolában folyó nevelő-oktatómunka ellenőrzési, mérési, értékelési programja	58
4.6.1. A tanulmányi munka ellenőrzése	60
4.6.2. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése	61
4.6.3. Sajátos nevelési igényű gyerekek tanulmányi munkájának értékelése.....	61
4.6.4. A tanulmányi munka értékelésének egyéb szabályai, eljárásai.....	62
4.6.5. A tanuló magatartásának értékelése	66
4.6.6. A tanuló szorgalmának értékelése.....	67
4.6.7. A tanulók továbbhaladásának feltételei	68
4.6.8. A tanulók fizikai állapotának mérése	69
4.7. Az iskolai jutalmazás és büntetés formái	69

4.8. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	70
4.9. A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelése.....	71
4.10. Az intézmény minőségirányítási programja.....	72
5. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG	73
5.1. Alapelvek	73
5.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának formái	74
5.3. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják	75
5.4. A szociális hátrányok enyhítését a következő tevékenységek szolgálják	75
5.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	76
5.6. A tehetség kibontakozását, a képességek fejlesztését a következő tevékenységek szolgálják .	76
5.7. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos egyéb célok	77
5.8. Extrakurrikuláris tevékenységek:	77
6. INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOK.....	79
6.1. Pedagógusra vonatkozó elvárások	79
6.2. Vezetőre vonatkozó elvárások.....	84
7. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	88
8. MELLÉKLETEK	89
9. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS.....	90
9.1 A diákönkormányzat nyilatkozata.....	90
9.2 Az iskolai szülői szervezet nyilatkozat	90
9.3 A nevelőtestület nyilatkozata	90
9.4 Fenntartó nyilatkozata	91

1. Bevezetés

Az iskola neve	Kulcsi Fekete István Általános Iskola
Címe	2458 Kulcs, Kossuth Lajos utca 75.
OM azonosító	030100
Intézmény azonosító	FB1701
Az iskola elérhetősége	
telefon	+36/25-252-062
e-mail	iskola@altisk-kulcs.edu.hu
Az iskola fenntartója	Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Az iskola működtetője	Dunaújvárosi Tankerületi Központ
címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

Pedagógiai hitvallásunk:

„Oktatási intézményeink tanult, de gyenge jellemű emberek helyett erős egyéniségeket bocsájthatnak útjukra, akik képesek önállóan gondolkodni és cselekedni, akik nem rabjai, hanem urai a körülményeknek, akik széles látókörűek, tisztán gondolkodnak és határozott a meggyőződésük. S az ilyen nevelés több az értelem kiművelésénél. Több a fizikai kiképzésnél. Megerősíti a jellemet annyira, hogy tulajdonosai nem áldozzák fel az igazságot és becsületességet az önző kívánságok és becsvágy kedvéért.”

(Ellen G. White)

1.1. Az iskola rövid története

Kulcson 1902 óta működik iskola. A jelenlegi épületet 1959 óta használja a diákság. 1974-ben Rácalmás és Kulcs közigazgatásilag egyesült, így az iskola a rácalmási iskola tagintézménye lett, csak alsó tagozatos osztályok működtek helyben.

1995-ben Kulcs önállóvá vált. Ezzel párhuzamosan az iskola is önállósodott. Továbbra is csak alsó tagozattal működött. A tanulói létszám alig haladta meg a 40 főt. A település és az intézmény létszámának növekedése, valamint a fenntartói és szülői akarat megnyilvánulásaként 2002-ben elkezdődött a felső tagozat fokozatos kiépítése Ébl Andrea igazgatónő vezetésével. 2006. június 17-én hosszú szünet után ismét ballagó diákok éneke hangzott fel az iskola falai között.

2005. szeptember 1-jén az intézmény névadó ünnepségén, Fekete István (az író unokaöccse) avatta az intézményt Fekete István Általános Iskolává.

Az iskola falai között a zeneoktatás a Sándor Frigyes Zeneiskola égisze alatt kezdődött meg. Művészetoktatás terén az intézmény 2006 szeptemberétől vált önállóvá. Szoprán-, alt-, tenorfurulya-, fuvola-, fagott-, zongora-, trombita-, és kürtoktatásban részesülhetnek a növendékek. 2008-ban a zeneiskola kiváló minősítést szerzett. A Levendula Művészeti Alapiskolával kötött együttműködés keretében néptánc oktatásban is részt vehetnek tanulóink.

A tanulók létszáma a 2013/2014-es tanévben már elérte a 197 főt. Teljes munkaidőben 5 osztálytanító, 3 napközis nevelő és 8 szaktanár tanított. A felső tagozaton óraadó tanárok és részmunkaidős pedagógusok alkalmazásával sikerült megoldani az alacsonyabb óraszámú tantárgyak oktatását.

2013/2014-es tanévtől az erkölcsstan mellett órarendbe iktatva katolikus és református hittanórák közül választhatnak a tanulók, de igény szerint bármely bejegyzett egyház hittan óráit megszervezzük.

A tanórán kívüli foglalkozások széles skálája kínálkozik diákjainknak, a foglalkozások elindítására a jogszabályok szerinti eljárásrendben van lehetőség.

Az étkezés a tálaló konyha melletti ebédlőben zajlik. Az udvaron aszfaltos sportpálya áll rendelkezésre. Az iskolai könyvtár mintegy 2700 kötetét forgathatják az érdeklődők. A minőségi oktatást nyelvi labor és informatikai szaktanterem segíti. 4 tanterem interaktív táblával felszerelt. A 2014/2015-ös tanév - az iskola történetében először - két első osztállyal indult. A folyamatosan növekvő gyermeklétszám miatt az iskola bővítése szükséges.

1.2. Az iskola bemutatása

Alapfokú oktatás

A pedagógiai programot 24 fő pedagógus álláshellyel látjuk el (2020/2021). A tantervi óraszámok és a pedagógusok szakképesítései, valamint az egyéb nevelési-oktatási feladatok ellátása érdekében teljes és részmunkaidős pedagógusokat, valamint óraadókat is alkalmazunk.

Az alkalmazásban lévő pedagógusok nevei, végzettségei, szakképesítései az intézmény honlapján, a különös közzétételi listán található.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat utazó pedagógusai látják el az alábbi feladatokat:

- gyógypedagógiai habilitációs órák
- gyógytestnevelés
- logopédia

A beilleszkedési magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók mellé pedagógiai igényeik szerint fejlesztő pedagógust alkalmazunk.

A hagyományos osztálykerethez képest csoportbontást alkalmazunk a 15 főnél nagyobb létszámú osztályokban informatika órán a szakterem befogadóképessége miatt, de lehetőségeinkhez mérten más órákon is.

Jelenleg azt a gyakorlatot követjük, hogy ugyanaz az osztálytanító kísérelje a gyermekeket 1-4 osztályig, és a lehető legtöbb tantárgyat az osztályfőnök tanítsa.

Intézményünk osztályainak, napközis és tanulószobai csoportjainak száma tanévenként változhat. A fenntartói a döntés meghozatalakor figyelembe kell vegye a beiskolázási mutatóinkat.

Az intézményi nevelő-oktató munka nevelési programunk, valamint a pedagógiai program részeként a helyi tanterv alapján folyik. Helyi tantervünket a Szegedi Mozaik Kiadó 2011-es tantervi ajánlásának átdolgozásával készítettük, amely a Nemzeti Alaptantervvel kompatibilis.

Minden pedagógus kötelessége, hogy az általa tanított tantárgy tantervét átolvassa, tanmenetet készítsen hozzá.

Legfőbb pedagógiai hitvallásunk a személyiség sokoldalú formálása. Célunk, hogy a lehető legtöbb műveltségi területből megízleltessünk egy keveset a gyermekekkel, hogy tehetségük, érdeklődésük, kedvük szerint választhassanak maguknak megfelelőt. Minden gyermekben szunnyadhat tehetség, csak ki kell bányászni, felszínre kell hozni. S nem utolsó szempont a szabadidő hasznos eltöltése sem.

Hit- és erkölcstan oktatást a Magyar Katolikus Egyházal valamint a Magyarországi Református Egyházal együttműködve biztosítunk.

Tanórán kívüli foglalkozás keretében tömegsportot (birkózás, kosárlabda, labdarúgás) biztosítunk. Külső közreműködők bevonásával táncoktatást, aerobikot, karatét, birkózást választhatnak tanítványaink.

Heti egy alkalommal órarend szerinti úszás oktatásban részesülnek tanulóink a kistérségi tanuszodában.

Hagyományrendszerünk kialakult. Legtöbb programunkat évente visszatérően megszervezzük: sportnap, szemétszüret, játszóházak, közös karácsonyi ünnepség, iskolai szintű kirándulások, erdei iskolai táborok, farsangi multság, Fekete István Napok, stb.

A pedagógusok folyamatos önkéntes továbbképzéseken vesznek részt. Ezzel is azt szeretnék elérni, hogy tudásuk és felkészültségük a lehető legnagyobb mértékben megfeleljen a kor követelményeinek, az oktatás színvonala még inkább emelkedjék. Az „élethosszig tartó tanulást” a pedagógusok sem mellőzhetik.

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola épülete a település főutcáján, a falu központjában található. Udvara a megnövekedett tanulólétszámhoz viszonyítva már nem megfelelő. Jelentős részét az aszfaltos sportpálya foglalja el, zöld területe nem jelentős. Az iskola összkomfortos. Az épület jelenlegi mérete a megnövekedett tanulólétszámot már nem tudja megfelelően szolgálni. A szükséges osztálybontásokat nem tudjuk megoldani. További helyiségekre is

szükség volna, megfelelő méretű tanári szoba, orvosi szoba, irodák, a tornateremhez öltözők, vizesblokkok stb. A tanári szoba és a számítástechnika szakterem a volt polgármesteri hivatal épületében kapott helyet. A jövőt tekintve a legideálisabb bővítési lehetőség egy további épületszárny építésével valamint az egyelőre kihasználatlan tetőtérben kínálkozik. Az alsó és felső szinten szükség van egy-egy szertárra, vizesblokkokra. A nyelvi labor kialakítása is elkülönített helyen lenne célszerű. Rendezvény termünk tornateremként is funkcionál. Sajnos, kiszolgáló helyiségei hiányoznak. Rossz idő esetén a gyerekek a szüneteket a folyosón, ill. az alsó zsibongóban töltik. Az iskola régi épületét 2007 nyarán kívülről teljesen felújították, s jelentős belső felújítási munkákat végeztek. A felújítási munkák további eredménye, hogy a 2009-2010-es tanévet már egy teljesen új külsejű iskolaépülettel kezdhették meg: a külső szigetelés és homlokzatfestés mellett a nyílászárók teljes cseréje is megtörtént, s a felső (régebbi szint) helyiségeit is teljesen felújították; a festés mellett ízléses falburkolatot kapott minden tanterem, s minden mosdó is fel lett újítva.

1997 őszétől a gyerekek az iskola udvarában álló jól felszerelt, esztétikus ebédlőben fogyasztják a tízórait és az ebédet.

Nagyobb rendezvényeink, pl. farsangi bál, évnyitó, évzáró, karácsonyi ünnepség, megemlékezések, stb. a rendezvényteremben zajlanak. Igény esetén szívesen fogadnak minket a Polgármesteri Hivatal Dísztermében, valamint a Faluház nagytermében is.

Könyvtárunk kb. 2.700 kötettel várja az olvasni szeretőket.

A megnövekedett tanulólétszám miatt nyelvi laborunk - tanterem megosztás miatt - jelenleg nem üzemel. Korábban nyelvi laborunk 30 fő befogadására volt képes. Az alapokat az állami normatívák átgondolt felhasználásával oldottuk meg, a fejlesztést a Kulcs Község Fejlesztéséért Alapítvány biztosította.

Aszfaltos sportpályánk is van az udvaron, kosárlabda és kézilabda kapukkal.

Intézményünk felszereltsége elavult. A legszükségesebb taneszközök cseréje indokolt. A felszereltség bővítésére, a feltételek folyamatos javítására törekszünk kihasználva a pályázati lehetőségeket, valamint az iskolánkkal kapcsolatban álló civil szervezetek támogatását.

Az iskola címere:



2. Nevelési program

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

2.1.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó alapelvek

A gyermekek idejük jelentős részét az iskolában töltik el, ezért kiegyensúlyozott légkörű, barátságosan berendezett környezet megteremtése szükséges:

1. A 6-10 éves gyermek életkori sajátosságaiból adódóan kiszolgáltatott helyzetben van, ezért a tanulók személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartjuk. Olyan demokratikus iskolát akarunk, amely maradéktalanul biztosítja a gyermekek, a szülők és a pedagógusok jogait egyaránt.
2. Intézményünkben a legmesszebbmenőig elkerüljük a hátrányos megkülönböztetést és szegregációt bármely tekintetben.
3. Mindent megteszünk az esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink esélylehetőségének biztosítására.
4. A tanulók és szüleik igényeihez a lehetőségeken belül megpróbálunk igazodni, ezért bevonjuk őket az iskolai élet, a szabadidős programok megszervezésébe, az iskola szépítésébe, otthonosabbá tételébe.
5. A szülőkkel és az iskola fenntartójával kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolat kialakítására törekszünk.
6. A tanulók egyéni képességeit az oktatás folyamán figyelembe vesszük, differenciál, tervszerű fejlesztést alkalmazunk.
7. A tanulók megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudják, mit várunk el tőlük.
8. A gyermekeket tanulmányi munkájukban, magánéleti problémáik megoldásában, a nevelési problémáikkal hozzánk forduló szülőket tőlünk telhetően segítjük.
9. A nevelőmunkában egyre nagyobb szerep jut az iskolának. Igyekszünk egyforma hangsúlyt fektetni az oktató- és a nevelőmunkára, mindamellett valljuk, hogy a gyermek szocializációjában, nevelésében, értékközvetítésben a családnak elsődleges szerepe van.
10. A nevelési-oktatói folyamat zökkenőmentessé tétele érdekében törekszünk az óvodával és a középfokú intézményekkel való jó együttműködésre. Pedagógiai programjainkat összehangoltuk, minden tanévben több közös rendezvényt szervezünk.
11. Tanulóinkat fegyelemre, rendre, rendszeres és következetes munkára szoktatjuk. Ez folyamatos odafigyelést, a problémák azonnali kezelését igényli. Mi magunk is teljes tisztelettel fordulunk diákjaink felé, a hozzánk fordulókat meghallgatjuk, soha nem élünk a megszegényítés eszközével. Szeretetteljes légkör kialakítására törekszünk.
12. Tanulóinkat önmagukkal és környezetükkel szembeni igényességre neveljük.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

2.1.3. pedagógiai munkánkat meghatározó célok

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmazhatnak különböző cselekvésformákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. Felkészítjük őket az esetleges kudarcok elviselésére is.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségeit kimunkáló pedagógiai tevékenység.

2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

1. Legfontosabb feladatnak tekintjük a tanulók teljes személyiségének fejlesztését, erkölcsi alapelvek elsajátítását. Minden tanulóban óvjuk és továbbfejlesztjük a megismerés, a megértés, és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.

- a) A tanulóban a tanulás iránti motívumok, a tudás tiszteletének kialakítása minden pedagógus feladata. A végső cél a tudásért önmagáért való tanulás elfogadtatása. A szülőknél tudatosítjuk, hogy ők a legfontosabb partnereink az oktató-nevelő munka során.
- b) A nevelőmunka középpontjába az európai humanista értékeket, egészséges hazaszeretetet és magyarságtudat, az erkölcsi- morális tisztaságot állítjuk. Olvasmányait úgy választjuk meg, hogy azok hősei erkölcsi példaképpé szolgálhassanak. Nemzeti ünnepeinkről méltó módon emlékezünk meg.
- c) A jellemformálás, személyiségfejlesztés során igyekszünk fokozott hangsúlyt fektetni a társas érintkezés illetanára, alapvető udvariassági formák elsajátítására. Célunk, hogy ezek megjelenjenek a felnőttekkel és társakkal való mindennapi érintkezésben, kommunikációban. A metakommunikációs elemeket a szituációknak megfelelő formában használjuk és használtatjuk az illetékei belül.
- d) A megfelelő, pozitív énkép, reális önértékelés kialakítását minden tanulóban elengedhetetlen célnak tekintjük. Egymás és önmaguk munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelésébe már első osztálytól kezdve bevonjuk diákjainkat. Folyamatos visszajelzéseinkben gyakrabban élünk a dicsérettel, mint az elmarasztalás motiváló erejével.
- e) A jellemformálás során a gyermekek szociális érzékenységet fejlesztjük, csak így válhatnak segítőkész, szociálisan érzékeny felnőttekké. Tiszteljük és fogadják el a másságot! Folyamatosan kapcsolatot tartunk az Idősek otthonával, az óvodával, részt veszünk országos kezdeményezésekben, akciókban.
- f) Állami iskolaként eleget teszünk a világnézetileg semleges nevelés – oktatás követelményeinek, de igény szerint megszervezzük a hit- és erkölcstan oktatást.
- g) Nemzeti sajátosságaink (hagyományaink, népművészetünk, szokásaink, világörökség részei, tudósaink, feltalálói, hazánk szép tájai, stb.) megismertetésével a globalizáció ellensúlyozására törekszünk.

2. A tervszerű nevelő – oktató munka során a tanulók képességeinek fejlesztése, készségek kialakítása, bővítése történik (gondolkodási képesség, beszéd, írás, olvasás, matematikai képesség). A mindennapi életben felhasználható, továbbépíthető, a kor követelményeinek megfelelő alpműveltség átnyújtására törekszünk.

- a) Az alsó tagozat alapozó funkcióját hangsúlyozzuk. Biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot alapozunk, matematikai képességeket fejlesztünk, készséget alakítunk. A taneszközök és tanulási stratégiák kiválasztásakor

- figyelembe vesszük a 6-10 éves korosztály életkori sajátosságait. Meggyőződésünk, hogy magasabb szintű tudás csak jó alapokra építhető.
- b) A felső tagozaton az alapvető képességek továbbfejlesztése, készségek kialakítása történik. Időt szakítunk a matematikai képesség, az önkifejezés, az értő olvasás, a helyesírási készség továbbfejlesztésére. A felső tagozat 7-8. évfolyamán az önálló tanulási módszerek elsajátíttatása és alkalmaztatása tovább folyik. Emellett az általános műveltség alapozásáról sem mondhatunk le.
 - c) Felső tagozaton a pályaorientáció minden tanóra és szaktanár feladata.
 - d) Tanári differenciálással, korrepetálással, logopédiai egyéni foglalkozásokkal, a sajátos nevelési igényű gyermekek részére lehetőség szerint gyógypedagógus (utazó gyógypedagógus) biztosításával; a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekek részére fejlesztő órák biztosításával segítjük a tanulási nehézségekkel küszködő tanulókat. Ily módon igyekszünk a gyermekek szociális – kulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányokat csökkenteni.
 - e) A kreativitás, önkifejezés, a divergens gondolkodás, a problémamegoldó-képesség fejlesztése minden tanóra feladata. Ismerjék meg a gyermekek a tanulás helyes és hatékony módszerét, legyenek képesek önálló ismeret-szerzésre is! Megalapozzuk a tanulási szokásokat.
 - f) Szeretnénk a gyerekekben kialakítani az igényt saját szűkebb és tágabb környezetük megismerésére. Minden évben szervezünk tanulmányi kirándulást.
 - g) A világ globális problémái iránti érzékenységre neveljük tanítványainkat (környezetvédelem, béke megőrzése, nemzetiségi mozgalmak stb.). A helyi adottságokat úgy használjuk ki, hogy a környezetismeret tantárgy keretein belül az alapvető megismerési módszerek tanításakor megismertetjük tanulóinkkal a Duna mikro- és makro-világát.
 - h) Központi értéknek tekintjük az egészséget, az egészséges életmódra nevelést, a test és lélek harmóniájának megteremtését. Biztosítjuk a mindennapos testnevelés lehetőségét, valamint a tömegsport foglalkozásokat.
 - i) A nyitott, sokoldalúan fejlesztett személyiség fontos része a művészetek iránti érzékenység és fogékonyság. A művészeti tárgyak oktatása mellett rendszeresen szervezünk diákjaink részére múzeum-, színház-, mozi- és koncertlátogatásokat.
 - j) Az anyanyelv magas szintű elsajátíttatására és művelésére törekszünk a szóbeli és írásbeli önkifejezési formáknál egyaránt, hiszen a kidolgozott nyelvi kód alapvető feltétele a tanulmányokban való sikeres előrejutásnak.
 - k) Az esztétikai nevelés keretein belül a személyes példaadás a legfontosabb. Célunk, hogy megjelenésünkkel, környezetünk kialakításával, igényes munkáinkkal, az esztétikai értékek megismertetésével formáljuk tanulóink ízlését.
 - l) A tanulók értékelése sokoldalú, egyénre szóló, előremutató. A reális önértékelés kialakítása is elengedhetetlen.
 - m) Az iskola részt kíván venni a település életében, ennek érdekében ápolja kapcsolatait a szülőkkel, az önkormányzattal, civil szervezetekkel, az óvodával.

Részt vesz a település szintű megmozdulások szervezésében, lebonyolításában, esetenként kezdeményezi azt, ünnepélyeket rendez.

- n) Igyekszünk minél hatékonyabban felkészíteni tanulóinkat a középiskolában és a világban való helytállásra.
- o) Az információs társadalom igényeinek megfelelően segítünk tájékozódni, s a helyes arányokat megtalálni diákjainknak az internet világában is.
- p) Az iskola szeretne hagyományokat, sajátos iskolai arculatot kialakítani úgy, hogy mégis biztosítsuk az átjárhatóságot a környékbeli iskolák felé. Erre biztosítékot ad a tantervünk. A hagyományok, visszatérő ünnepek rendszert, rendet teremtenek életünkben, s jó eszközei az iskolához való kötődés megteremtésének.

3. Fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során:

- a nem formális tanulási módszertanok alkalmazását,
- a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását,
- az élményalapú tanulás módszertani megalapozását,
- a tanulás közösségi élménnyé formálását,
- a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nem formális módszertani kultúra megerősítését,
- a nyitott tanulási környezet biztosítását,
- tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását

Ezek az alábbi tevékenységek során valósulnak meg

	anyanyelvi komp.	idegen nyelvi komp.	matematika, természettudományi és technikai digitális komp.	tanulás tanítása komp.	vállalkozói komp.	kulturális komp.	személyközi és állampolgári kompetencia
tanévnyitó interaktív történelmi drámajátékkal	X					X	X
papírgyűjtés			X		X		X
Szellem-party			X		X	X	X
karácsonyi ünnepkör rendezvényei	X					X	X

farsang	X					X	X	X
március 15. közös ünnepség	X				X		X	X
a Fekete István Napok rendezvényei (duatlon, fiú-lány vetélkedő, teaház, szavalóverseny, akadályverseny, zsibvásár, mesekuckó)	X	X	X	X	X	X	X	X
osztálykirándulás	X	X	X	X	X	X	X	X
anyák napja	X		X	X			X	X
Európai sportnap		X	X					X
pályaválasztási nap	X	X	X	X	X	X	X	X
napközi, tanszoba (étkeztetés, tanulás, kulturális foglalkozás, kézműves foglalkozás, játéktanítás, szabadfoglalkozás) adott évi munkatervben rögzítve	X	X	X	X	X	X	X	X

Programjaink megvalósítása hozzájárul a tanulók NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez. A nem formális oktatási programok felhasználása növeli a tanulási motivációt, amely jótékony hatással lehet a lemorzsolódás csökkentésében. További előnye, hogy fejleszti a tanulók szociális (egyéni és társas) kompetenciáit.

2.3. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.3.1. A pedagógusok általános feladatai

- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlődését segíti a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. Kialakítja a tanulóknak az egyéni ismeretszerzés igényét.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatja az egyéni képességek kibontakozását. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeit figyelembe veszi, egyéni, hatékony tanulási módszereket alkalmaz, fejleszt.
- Elősegíti az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Elősegíti az idegen nyelvi kommunikáció fejlődését az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatást alkalmaz.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzeteket teremt.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példákat tár fel.
- Elősegíti a tanulók meggyőződésének és világképének kialakulását személyre szabott, valamint konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó közösségeket hoz létre, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatásokat mérsékli, biztosítja az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőséget.
- Csökkenti a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányokat.
- Támogatja a lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beilleszkedését – lehetőség szerint – korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezetet alakít ki (inkluzivitás).
- Kiválóan ismeri, alkalmazza, fejleszti a feladatok megvalósítását szolgáló eszközöket, módszereket, eljárásokat.
- A tanulók motiváltságát növeli újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével.
- Részt vesz, ill. kezdeményez önálló intézményi innovációk megvalósításában.
- Folyamatosan fejleszti és alkalmazza az infokommunikációs technológiát (internet, e-tananyagok, digitális projektmunkák).
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejleszti a tanulók önálló problémamegoldó képességét kreativitásukat.

2.3.2. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- Munkáját az iskolai életre vonatkozó jogszabályok betartásával végzi, etikus és humánus magatartást tanúsít az intézmény partnereivel szemben.
- Minden helyzetben példaként áll a diákok és a szülők előtt (megjelenés, viselkedés, beszédstílus, felkészültség).
- Partneri viszonyt alakít a tantestület vezetőivel, pedagógusaival, velük együttműködik.
- Ismeri az intézmény alapdokumentumait, munkáját az abban foglalt szabályok betartásával végzi. A pedagógiai programban szereplő nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait ismeri, magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- Maradéktalanul elvégzi az éves munkatervben meghatározott feladatait, arról szükség esetén beszámol.
- Elvégzi a jelen dokumentumban foglalt személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi az egészségneveléssel és környezeti neveléssel kapcsolatos rá vonatkozó feladatokat az általa tanított tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével.
- Megbízás alapján gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, ill tartja a kapcsolatot az iskolai gyermek- és ifjúsági felelősével.
- A szülőkkel és az intézmény partnereivel az e dokumentumban lefektetett rend szerint tartja a kapcsolatot.
- Elősegíti az új tanulók beilleszkedését.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal az iskolai dokumentumokban meghatározottak szerint foglalkozik.
- Alaposan ismeri az általa tanított tantárgyak tanterveit, ezek alapján tanmeneteket készít, Ennek megfelelően tervezi és szervezi óráit.
- Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban van.
- Betartja és betartattja a házirendben foglaltakat.
- Aktívan részt vesz a munkaközösségek munkájában, az értekezleteken.
- Részt vesz a tanulók iskolai szabad idejének szervezésében.
- Lehetőség szerint versenyezteti diákjait.
- Folyamatosan képzí önmagát, továbbképzéseken vesz részt a jogszabályban meghatározottak szerint.

Nevelési céljaink megvalósítása érdekében:

- Minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyi ügyekben a szeretetről és diszkrécióról se feledkezzen meg.

- Tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, nevelőtanáraival, szüleivel, többi tanárával.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

A pedagógus a tanuló értékeléséről a tájékoztató füzetben keresztül (e-naplón) rendszeresen értesíti a szülőket. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja.

2.3.3. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák - foglalkozások - túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezetők javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg.

Az osztályfőnök tartja a kapcsolatot az osztályában tanító pedagógusokkal, a tanulók szüleivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. Gyermekvédelmi feladatokat lát el. A kapott információkat titoktartási kötelezettséggel, a személyiségi jogok figyelembe vételével, diszkréten kezeli.

Az osztályfőnök a kapcsolattartó személy az iskola vezetése, a tantestület és a diákok között, információ közvetítő szerepet tölt be.

Megfelelő megoldásokat, módszereket, eszközöket keres a deviáns magatartású tanulók kezelésére, védi a tanulók jogait, személyiségfejlesztő és közösség formáló munkát végez.

Hatékonyan tevékenykedik az egészségnevelési, valamint a környezeti nevelési program megvalósításában.

Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

2.3.4. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az intézmény pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya

jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon van. Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).

Az osztályfőnök

- osztályfőnöki órákat tart, ezek témáit tanmenetben rögzíti,
- alaposan ismeri tanítványait, ill. szociokulturális hátterüket, fejleszti önismeretüket,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- képviseli osztályát az iskolai fórumokon,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- szülői értekezleteket tart az intézményi dokumentumokban meghatározottak szerint, szükség esetén családot látogat,
- gondoskodik a szülői munkaközösségi tagok megválasztásáról,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- havonta minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, félévi, év végi minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/tájékoztató füzet (e-napló) útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, adminisztrációs munkáit határidőre elvégzi,
- saját hatáskörében - indokolt esetben - évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és szükség esetén büntetésére,
- a felsős évfolyamokon pályaorientációs teendőket lát el, koordinálja továbbtanulással kapcsolatos teendőket,

- részt vesz a munkaközösségi munkában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. Valljuk, hogy a szocializáció, személyiség-fejlesztés, családi életre nevelés elsődleges színtere a család feladata. Ebből következően szoros kapcsolattartásra törekszünk a gyermekek családjával. A kapcsolattartás lehetőségei:
 - Szülői értekezletek (a téma körültekintő kiválasztása)
 - Fogadó órák
 - Szülők folyamatos fogadása (szünetek, tanítás után) igény szerint
 - Közös iskolai programok (farsang, túrák, karácsonyi ünnepség, anyák napja, játszóházak)
 - Versenyeinkre, bemutatóinkra meghívjuk a család egyéb tagjait is (szavalóverseny, iskolagála, nemzeti ünnepek)
 - Családlátogatások
 - **Zeneiskolai koncertek**
2. Az iskolás korosztály számára a szocializáció, személyiségfejlesztés családi életre nevelés második legfontosabb színtere az iskola. A nevelő – oktató munka középpontjában a gyermek teljes személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása áll. Ennek színterei, lehetőségei:
 - tanórai folyamatos, személyre szóló visszajelzés (dicséret, kritika megfelelő egyensúlyban), reális értékelés és önértékelésre nevelés
 - személyes példamutatás a tanórákon, napköziben, tanulószobán
 - a diákok partnerként való kezelése
 - következetesség
 - a felvetődő problémák azonnali kezelése, megbeszélése
 - szituációs vagy drámajátékok
 - adott tanóra témájához kapcsolódó nevelési lehetőség kihasználása
 - tanórán kívüli együttlétek tanítványainkkal (kirándulások, szakkörök, különórák, készülődés ünnepeinkre, beszélgetések óráközi szünetekben, stb.)
 - életmód- napok beiktatása (sportnap, kihívás napja, vitamin-nap)
 - felsőseink részére előadások szervezése a káros szenvedélyekről
 - részvétel drog-prevenációs programokban
 - hetedikeseink, nyolcadikosaink részére szexuális felvilágosító előadások szervezése orvosok, védőnő bevonásával
 - táborozások tanulmányi kirándulások (önkiszolgálás, önállóság)
 - rendszeres látogatás az idősek otthonában, az óvodában
3. Világnézetileg semleges iskola vagyunk, ám elkerülhetetlen, hogy a pedagógus véleményt nyilvánítson egy-egy témában. Azonban kötelessége, hogy más vélekedésekről, tudományos álláspontokról, nézetről is tájékoztassa diákjait.
4. Felekezeti igény szerint megszervezzük a hit- és erkölcstan oktatást és betartjuk az ezzel kapcsolatos törvényi előírásokat.

5. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi-érzelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére a 2012-es NAT alapján:

2.4.1. Kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv alapján

Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetenciái
2. Kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. Digitális kompetencia
4. Matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kulcskompetenciák specifikus értelmezése, a fejlesztésükkel kapcsolatos feladatok, teendők a helyi tanterv tantárgyi tanterveiben vannak megfogalmazva, beépítve.

2.4.2. Kiemelt fejlesztési feladatok, nevelési célok

1. Erkölcsi nevelés
2. Nemzeti azonosságtudat, hazafias nevelés
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
4. Az önismeret és társas kultúra fejlesztése
5. Testi és lelki egészségre nevelés
6. Családi életre nevelés
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
9. Pályaorientáció
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
11. Médiatudatosságra nevelés
12. A tanulás tanítása

A NAT-ban megfogalmazott fejlesztési területeket, nevelési célokat intézményünk tudatosan követi. Ennek biztosítéka átgondolt nevelési programunk; tantárgyi rendszerünk, tantárgyak területeibe beépített tartalmak, az osztályfőnöki munka, tanórán kívüli tevékenységeink, hagyományrendszerünk.

2.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák)
- egyéb foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök, sportköri foglalkozások, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök, szolfézs csoportok),
- diákönkormányzati munka
- hagyományrendszerünk programjai, ill. az éves munkatervben meghatározott programok

2.5.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerőkölcs erősítésével.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel.
- Szociális kompetencia (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

2.5.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- Átgondolt játéktervvel és a játéktevékenység pedagógiai irányításával a közösséghez való tartozás érzésének erősítése.
- A sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves, ökoiskola stb.) járunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások, erdei iskolák tevékenységeivel a természetszeretetet és a környezet iránti felelősség elmélyítése.
- A közösségben végzett munka, a közösség szabályainak megismerésével a tanulók értékek iránti fogékonyságának erősítése.

2.5.3. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

2.5.4. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

2.5.5. Hagyományrendszerünk programjai

1. Közvetlen környezetünk, településünk, hazánk történelmének megismerése történelem és irodalom órákon, az alsó tagozaton a történelmi olvasmányokon keresztül történik. Erősíteni kívánjuk a szülőfaluhoz való kötődést és a magyarságtudatot.
2. Az évszakokhoz fűződő népszokásokat felelevenítjük. Megismertetjük (magyar, ének-zene órákon) a szüreti népszokásokat, a karácsonyi ünnepkör, valamint a húsvéti, és a pünkösdi népszokásokat. Az ősi kézműves technikákkal való ismerkedést beemeljük a technika tantárgyba, ill. a rendszeres játszóházak tematikájába.
3. Diákönkormányzatot működtetünk, amely saját szervezeti és működési szabályzata alapján tevékenykedik. SZMSZ-üket a tantestület jóváhagyta. A szervezet munkáját 1 fő pedagógus segíti. A jogszabályokban meghatározott kérdésekben, valamint a diákságot érintő összes kérdésben a tantestület kikéri diákönkormányzat véleményét.
4. Az elesettek, betegek, idősek iránt elfogadó és segítőkész magatartást alakítunk ki tanulóinkban. Az idősek otthonában műsort adunk az ünnepnapokon, ajándékkal kedveskedünk a lakóknak.
5. Évente legalább 3 osztályszintű rendezvényt szervezünk (zenés összejövétel, színház-, mozi látogatás, kirándulás).
6. Osztályszinten megemlékezünk a gyerekek születés- és névnapjáról.
7. Az iskolai szintű rendezvényeikre a szülőket is meghívjuk.
8. A tanulási nehézségekkel küszködők mellé tanulópart választunk.
9. Ápoljuk testvérfalvaink iskoláival a kapcsolatot.
10. A dráma órákon közösség alakító, csoport kohéziót fejlesztő játékok is szerepelnek.
11. Tanulmányi kirándulásokat, lehetőség szerint táborozásokat szervezünk, ezek is kiváló színterei a közösségfejlesztésnek.

2.6. Az intézmény környezeti nevelési programja

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel;
 - kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
 - felkelti az igényt, képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására,
 - összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére;
 - a problémák megkeresésére, okainak megértésére
 - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére;
 - az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben;
 - a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”
- (KöNKomP, 2004.)

2.6.1. Helyzetelemzés, helyzetkép

Iskolánk egy lakosságszámban dinamikusan növekedő település iskolája. A két település Kulcs és Rácalmás különválása után lett önálló, előtte a rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola tagiskolája volt, mivel településünk közigazgatásilag közel 20 éven át Rácalmáshoz tartozott. A faluban 1902-től működik iskola. A jelenlegi épületet az 1950-es években építették. A költséges villanyfűtésről átálltunk a gazdaságosabb gázfűtésre. Hőszigetelt nyílászárókat 2008 őszén építtetett be a fenntartó. Az épület külső hőszigetelése még hátra van.

Az épület a település szívében, a katolikus templom mellett, a Polgármesteri Hivatal közelében található. Megfelelő nagyságú parkosított udvarral, aszfaltos sportpályával rendelkezünk. A szülők közössége, a pedagógusok, a tanulók minden esztendőben rengeteget tesznek azért, hogy az épület belső és külső környezete egyre inkább otthonos legyen.

A település és az iskola Dunához való közelsége, valamint az itt tanító pedagógusok téma iránti fogékonysága tette indokolttá, hogy az eddig érvényben lévő pedagógiai programjainkban is kiemelt nevelési területként szerepeljen a környezeti nevelés. Évekkel ezelőtt kidolgoztunk az alsó tagozatra egy környezetvédelmi komplex nevelési programot. A tanévek folyamán számos program szerveződött e téma köré. Ilyenek voltak pl.: a minden évben megszervezett szemétszüret, folyamatos szelektív hulladékgyűjtés (települési szinten fogadjuk a papírt, PET-palackot, alumínium sörös dobozokat, használt szárazelemeket), Madarak és fák napi rendezvényeink, különféle programok az ún. „zöld napokon”.

2.6.2. Jövőkép, alapelvek, célok

Hosszútávú célunk, hogy tanítványaink olyan állampolgárokká váljanak:

- akik környezettudatos magatartást és életvitelt folytatnak,
- akik környezetkímélő, takarékos, alkalmazkodó anyaghasználatot folytatnak saját életükben,

- akiknek alapnormái közé tartozik a természetes és mesterséges környezet iránti felelős magatartás,
- akik látják az ok-okozati összefüggéseket, és rendszerben tudnak gondolkodni,
- akik tisztában vannak a helyi és a globális szintek kapcsolataival, összefüggéseivel,
- akik fontosnak tartják a biológiai diverzitás megőrzését,
- akik tisztában vannak a fenntarthatóság fogalmával, s saját lehetőségeiken belül tesznek is érte,
- akik élni tudnak alapvető emberi jogaikkal, és a demokrácia eszközeivel,
- akik kellően kritikusak az őket érő információkkal kapcsolatban,
- akik cselekvőképesek, ha szűkebb vagy tágabb épített vagy természeti környezetük megóvásáról van szó.

-

2.6.3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Tanórai oktatásszervezésben:

A tanórákon (alsó és felső tagozaton egyaránt) az adott témákhoz hozzárendeljük a lehetséges környezetvédelmi vonatkozásokat. Ilyen lehetséges tanórák: magyar órák, etika, rajz, technika és környezetismeret órák az alsó tagozaton, természetismeret, biológia, kémia, fizika, osztályfőnöki, rajz, technika, etika órák a felső tagozaton. Mindig a téma és az óra jellege határozza meg az adott probléma feldolgozásának módját. Kiemelt helyet kapnak a mindennapi élettel, a tanulók által hozott témákkal, a napi hírekkel kapcsolatos vonatkozások. A tanórákon és tanórán kívül használatos módszerek:

- esetmegbeszélések
- kiselőadások
- gyűjtőmunka
- hosszú távú megfigyelések, a tapasztalatok feldolgozása
- kísérletezések, elemzések, következtetések
- a környezetvédelmi témák rajzos feldolgozása
- mérések, következtetések
- terepmunka
- projektek
- modellezés
- játékok
- versenyekre való felkészülés, részvétel

A tanítás során igyekszünk a változatos szemléltetési formákkal élményszerűvé tenni a feldolgozandó tananyagot. Fontos, hogy tanítványaink alapos elméleti tudásra tegyenek szert a témát illetően, mert a környezet megóvásának igénye csak így válhat alapnormává.

Az egyszerűbb talaj, víz, és levegő vizsgálati módszereket tanórákon tanítjuk meg.

A tantárgyanként szabadon felhasználható órákon történhet az épített környezet védelmének, a település történetének, nevezetességeinek, hírességeinek feltérképezést, megismerését szolgáló ismeretek átadása.

Tanórán kívüli keretben:

- Lehetőség szerint erdei iskolai táborot szervezünk tanulóink részére, amelyen a részvétel önkéntes. Ezen alkalmakkor az ország egy természeti értékekben gazdag területére látogatunk, és a hét folyamán igyekszünk alaposan megismerni, feldolgozni azt. A táborozás részletes természetvédelmi programját a „Környezetvédelmi komplex nevelési programunk” tartalmazza.
- Minden évben munkával emlékezünk meg a Madarak és fák napjáról. Ilyenkor fákat, cserjéket ültetünk, madáretetőket készítünk, vagy az Emlékparkban, iskolaudvarban ápoljuk, gondozzuk a facsemetéket, cserjéket.
- Minden évben megszervezzük a szelektív hulladékgyűjtést: a papírt, alumínium sörös dobozokat, az újra felhasználható PET-palackot, szárazelemeket gyűjtjük, elszállításukról gondoskodunk.
- Az évenkénti szemétszüret megszervezésében és lebonyolításában aktívan részt veszünk.
- A Víz világnapján minden évben részt veszünk a DRV Rt. által kiírt rajzpályázaton.
- A Víz világnapjára, és a Föld napjára iskolai szintű vetélkedőket és/vagy témához illő kirándulásokat szervezünk.
- A Szél világnapján közös programot szervezünk a Légáram Alapítvánnyal.
- A felső tagozatos gyerekek körében igény szerint természetfigyelő, természetvédő csoportot szervezünk.
- Felkészítjük tanulóinkat, és részt veszünk a városi, városkörnyéki versenyeken.
- Látogatásokat, kirándulásokat szervezünk múzeumokba, állatkertbe, botanikus kertekbe, nemzeti parkokba.

2.6.4. A megvalósításhoz rendelt erőforrások

Humán erőforrások:

- Céljaink eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint a külső intézményekkel, fenntartóval jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. Ez az együttműködés nevelő munkánk egyik fő erőforrása.
- Pedagógusok: Minden pedagógus feladata, hogy környezettudatos magatartásával, életvitelével példaként szolgáljon az iskola tanulói számára. Igyekszünk magunk között egységes szemléletet kialakítani. A tantestület minden új kezdeményezés felé nyitott, így az új kollégák bevonása a környezeti nevelési munkába könnyű feladat. A továbbképzési tervben konkretizáljuk a témához kapcsolódó és elvégzendő továbbképzéseket. A pedagógusok a tanítványaikkal való közös munka során sajátíttatják el a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteket. Együtt szervezik és bonyolítják a hulladékgyűjtési akciókat.
- Diákok: Minden diák feladata, hogy vigyázzon az épített és a természeti környezet értékeire, a kulturált magatartásra figyelmeztesse társait, esetleg a körülötte élő felnőtteket. A környezettudatos szemléletet bevigye családjá életébe. Hozzák létre a

környezetfigyelő csoportot, a feltárt problémákra hozzanak intézkedési tervet, az abban foglaltakat valósítsák meg.

- Szülők: Munkánk során nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola együttműködése. A szülői értekezletek tematikájába beépítjük a környezetvédelem témáját, és kérjük a szülőket, segítsék tanulóinkat, hogy az elsajátított viselkedési formákat otthon is gyakorolhassák, legyenek partnereink. Az erdei iskolai program megvalósulását az iskolai hozzájárulás mellett nagymértékben ők fedezik.

- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak: Az iskolai adminisztrátor, a pedagógiai asszisztens és a technikai dolgozók aktív részesei e nevelési programnak. Az iskolai adminisztráció során cél, hogy csökkentsük a papírfelhasználást, a keletkező hulladékokat szelektíven kezeljük. A takarításkor környezetkímélő, egészségre ártalmatlan vegyszereket használunk.

- A fenntartó: Mivel a fenntartó határozza meg költségvetésünket, az igazgató feladata a legoptimálisabb helyzet kialakítása. Célunk, hogy támogassa környezeti neveléssel kapcsolatos programjainkat.

- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények: Kiemelkedően fontosak a múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok, természetvédelmi területek látogatása. A Környezetvédelmi és Vízgazdálkodási Minisztérium, valamint a Környezet Gazdálkodási Intézet akcióiban, pályázatain, projektjeiben lehetőség szerint részt veszünk.

- Hivatalos szervek: E szervek feladata az intézmény adott szempontú ellenőrzése. Javaslatokra, véleményükre további munkánk során építünk.

Anyagi erőforrások:

- A költségvetésből, ill. a civil szervezetek támogatásából finanszírozzuk a kötelező tanórai foglalkozásokon felül a taneszköz beszerzéseket, a szemétszüret kiadásait, a „zöld napok” programjait, a Madarak és fák napjának költségeit, szakkör működtetését.

- Minden pályázati lehetőséget igyekszünk kihasználni, a pályázati kiírások figyelése az intézményvezető feladata. Pályázatot bármely pedagógus készíthet. Az elnyert összeg kizárólag a kiírásban szereplő célra lehet felhasználni.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Különleges bánásmódot igénylő tanulók típusai:

1. Kivételes képességű, tehetséges gyermekek
2. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek
 - Tanulási nehézséggel küzdők (lassabban fejlődők, motiválatlan tanulók, betegség miatt lemaradók, szociokulturális, nyelvi hátrányok)
 - Tanulási zavarral küzdők (megállapított SNI: diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia, egyéb pszichés fejlődési zavar, figyelemzavar, beszédfigyelmetlenség, stb.)
3. Beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
4. Szociális hátránnyal küzdő gyermekek
 - 4.1. Kivételes képességű, tehetséges gyermekek

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

1. Differenciált tanórai munka
2. Tehetséggondozó programok
3. Csoportbontás alkalmazása
4. Idegen nyelv tanulása 1. osztálytól
5. Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
6. Felkészítés középiskolai tanulmányokra
7. Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
8. Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
9. Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

2.7.1. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek

A tanulási kudarc okai lehetnek:

- organikus okok
- lassabb fejlődési menet
- részképesség zavarok
- motivátlanság
- önértékelési zavarok
- családi, szociális hátrányok
- kulturális hátrányok
- túlzott elvárások család, pedagógus részéről
- beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni a tanulási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A tanulási problémák feltérképezését, enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

1. információszerzés az óvodából (előző iskolából),
2. bemeneti mérés (Difer),

3. tanórai differenciált fejlesztés,
4. felzárkóztató foglalkoztatások, korrepetálás,
5. gyógypedagógus alkalmazása (SNI)
6. szoros együttműködés a gyógypedagógussal,
7. SNI-s tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján
8. a szakértői bizottság által javasolt könnyítések megadása
9. gyógytestnevelés
- 10.napközi, tanulószoba igénybe vétele,
- 11.a tanulók tanórán kívüli tevékenységekbe vonása (szakkörök, sportkör, stb.)
- 12.fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás egyéni fejlesztési tervek alapján tanulási nehézséggel küzdők esetében,
- 13.személyes szeretetteljes bánásmód kialakítása,
- 14.teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- 15.a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás,
- 16.az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes oktatási elvek alkalmazása;
- 17.az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus/szaktanár végzi.

2.7.2. Beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Gyakran kerülnek az osztályközösségben peremhelyzetbe.

Lehetséges tünetek:

- figyelemzavar
- hiperaktivitás
- agresszív, kiszámíthatatlan magatartás
- feladattudat hiánya
- tanulási nehézségek

A beilleszkedési, magatartási problémák feltérképezését, enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

1. információszerzés az óvodából (előző iskolából),
2. bemeneti méréssel (Difer),
3. tanórai differenciált fejlesztéssel,
4. többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
5. a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
6. személyes, szeretetteljes bánásmód kialakításával,

7. önismeret fejlesztésével,
8. teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
9. a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
10. az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
11. az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
12. a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
13. következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
14. a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
15. szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybe vételével.

2.7.3. Szociális hátránnyal küzdő tanulók

A hátrányos helyzet okai lehetnek:

- állami gondozás, átmeneti elhelyezés nevelő szülőnél
- a család anyagi helyzete, munkanélküliség
- a család erkölcsi értékrendje, életvitele
- csonka család
- egészségügyi okok
- szülők iskolázatlansága
- nevelési hiányosságok
- negatív hatású baráti társaság

A szociális hátrányok enyhítését a következő tevékenységek szolgálják:

- a szülők folyamatos tájékoztatása a törvények nyújtotta lehetőségekről
- felzárkóztató órák (korrepetálás)
- napközi otthon
- tanulószoba
- diákétkeztetés
- motiválás tanulószobára, napközire, étkeztetés igénybe vételére
- eljárás az önkormányzat szociális bizottságánál, ingyenes étkeztetésre, térítési-díj csökkentésre,
- delegálás az Arany János Tehetséggondozó Programba
- pályázatok
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- folyamatos konzultáció a gyermekjóléti szolgálattal
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alkalmazása
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, családlátogatásokon
- drog-prevenációs és bűnmegelőzési programok
- szexuális felvilágosító előadások

- iskolai könyvtár működtetése, tankönyvek kölcsönzési lehetősége
- nevelők és szülők személyes, segítő kapcsolatai

2.7.4. Gyermek- és ifjúságvédelem

- iskolánkban gyermek- és ifjúságvédelmi felelős dolgozik. Tevékenységének főbb területei:
 - a gyermeki jogok biztosítása az intézményben
 - tájékoztatás biztosítása
 - az érdekvédelem biztosítása
 - esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosítása
 - prevenció
 - kapcsolattartás az intézményhálózattal
- a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökök segítségével feltérképezi a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, esetleg veszélyeztetett tanulókat. Róluk személyi kartont vezet, amelyen a törvényileg engedélyezett adatok, állapotfelmérés, segítő tervek, stratégiák, azok hatásai, valamint a változások szerepelnek
- intézményünkben kidolgoztuk a Köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési tervet, amelyet a fenntartó 2007. dec. 29-én hagyott jóvá (ez a pedagógiai programunk 3. számú melléklete)
- a köznevelési esélyegyenlőségi tervben foglaltakat igyekszünk a legnagyobb odafigyeléssel megvalósítani
- a gyermekvédelmi felelős rendszeresen tájékoztatja az igazgatót, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért
- a gyermekvédelmi felelős szükség esetén az osztályfőnökkel, igazgatóval családlátogatásra megy
- szoros kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, a helyi önkormányzat gyámügyi előadójával, a nevelési tanácsadóval, a helyi rendőrséggel
- figyelemmel kíséri az országos drog-prevenciós és bűnmegelőzési programokat, javaslatot tesz az azokon való részvételre
- felvilágosító előadásokat szervez
- havonta egyszer fogadó órát tart, de sürgős esetben a hozzá forduló szülőket, gyermekeket soron kívül is fogadja

2.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése. Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

2.8.1. A diákok és a pedagógusok kapcsolattartási formái

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról, programokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
2. Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközygyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
3. Az intézmény összes diákját érintő, soron kívül felmerülő események, problémák esetén iskolagyűlést hívunk össze. Az iskolagyűlés összehívására az igazgató jogosult. Az iskolagyűlés összehívását kezdeményezheti bármely pedagógus, diákönkormányzatot segítő pedagógus.
4. A hirdetményeket a DÖK faliújságon tesszük közzé.
5. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.
6. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

2.8.2. A szülők, pedagógusok és az intézményhez kapcsolódó szervezetek kapcsolattartási formái:

1. Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is)
2. Egyéni beszélgetés
3. Szülői értekezlet
4. Fogadóóra
5. Bemutatóóra
6. Érzékenyítő, attitűd formáló tréningek
7. Írásbeli tájékoztató
8. Beszámolók az iskola életéről a helyi újságon keresztül
9. Előadások szervezése
10. Közös programok az éves munkaterv szerint
11. Pályaválasztási tanácsadás
12. Kooperatív technikák alkalmazása a szülők megnyerése, szemléletformálása az együttműködés növelése érdekében
13. Az SNI-s és BTM-es tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
14. Nyilvánosság biztosítása
15. Az intézmény rendszeresen tartja a kapcsolatot az alábbi szervezetekkel:
 - a. gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek,
 - b. szülői munkaközösség
 - c. gyámhatóság,
 - d. szakmai szolgáltató szervezetek,
 - e. szakszolgálatok,
 - f. iskola-egészségügy,
 - g. kulturális és sportszervezetek,
 - h. civil szervezetek.

A kapcsolattartás részletes rendjét az SZMSZ tartalmazza.

2.8.3. A kapcsolattartás egyéb szabályai

1. Teljesen nyitott iskola vagyunk, a hozzánk forduló szülőket a tanórák kivételével bármikor fogadjuk. Az alsó tagozatos tanítók bejelentés nélkül is felkereshetők. Éppen ezért alsó tagozaton havi rendszerességgel fogadó órákat nem tartunk, csak a felső tagozaton.
2. Felső tagozaton az óraadó tanárok, később a teljes állású pedagógusok is havonta egy fogadó órát tartanak, lehetőleg egymáshoz közeli időpontokban. A fogadó órák idejéről a szülőket legalább 5 nappal előre külön, írásban tájékoztatjuk.
3. A fogadó órákat a szülőkkel együtt vagy önállóan a tanulók is látogathatják.
4. Minden tanévben két szülői értekezletet tartunk, egyet tanév elején szeptemberben, egyet a félévi értesítők kiosztása után. Szükség esetén, amennyiben a tájékoztatás fontossága megkívánja - pl. középiskolai jelentkezés, osztálykirándulással kapcsolatos egyeztetés stb. - további szülői értekezletet hívunk össze. Az osztályközösség rendkívüli szülői értekezletének összehívására az osztályfőnök jogosult. Erre javaslatot tehet bármely szülő vagy pedagógus. Az iskolai közösség szülői értekezletének összehívására a szülői munkaközösség vezetője jogosult.
5. A szülői értekezleteket igyekszünk hatékonyabbá tenni oly módon, hogy azokon fontos nevelési kérdésekről is szót ejtünk, megbeszélést, vagy vitát kezdeményezünk.
7. Az osztályfőnök rendszeresen egyeztet a naplóba (e-naplóba) és az ellenőrzőbe beírt jegyeket, a hiányosságokat pótolja. Ha a tanuló bukásra áll bármely tantárgyból, a szülőket írásban az ellenőrző könyvön keresztül értesíti. Ha a szülő igényli, közösen tanulási stratégiát állítanak fel.
8. A szülőket az iskolai rendezvényekre, versenyekre, kulturális bemutatókra (évnnyitó, évváró ünnepség, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés, karácsonyi ünnepség, vers- és prózamondó verseny, népdaléneklő verseny, iskolagála) meghívjuk.
9. A szülőkkel közösen szervezett és lebonyolított rendezvényeink: farsangi multság, kihívás napja, Fekete István Napok, anyák napja.
10. A szülők, gyermekek közös együttlétét célzó, ún. családi rendezvényeink a rendszeres játszótérak.
11. Igény szerint szervezünk szülők bálját is.
12. Ha lehetőség van, az évente ismétlődő erdei iskolai táborozások kiváló lehetőséget nyújtanak a pedagógusok és a diákok kapcsolatainak elmélyítésére, ilyenkor napi huszonnégy órát töltenek együtt a szokásostól eltérő élethelyzetekben.
13. Szakemberek bevonásával szívesen megszervezzük a szülők iskoláját, ha ez a szülők igényeivel is egybeesik. Témaként nevelési problémák megbeszélését, tanácsadást, esetmegbeszéléseket, önismeret-fejlesztést tervezünk.
14. Hatékonyan működtetjük a diákönkormányzatot. A DÖK-ben a diákok által választott elnök mellett 1 fő segítő pedagógus működik. A diákságot érintő minden kérdésben kikérjük a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

2.9. A tanulók részvételi jogai a gyakorlásának rendje az intézmény döntési folyamataiban

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) d) kimondja, hogy a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának formáit a házirendben kell szabályozni. A tanulói jogok gyakorlása a intézményi demokrácia egyik alappillére. Elősegíti az intézményben folyó állampolgári nevelést.

Diákközség

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközséget kell összehívni. Az összehívást az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy a DÖK segítő tanár kezdeményezi a DÖK szervezeti és működési szabályzata, ill. éves munkaterve alapján. Az iskolai diákközségen joga van minden tanulónak részt venni, vagy képviseltetheti magát választott képviselőjén keresztül. A diákközség működését a DÖK SZMSZ-e szabályozza. Rendkívüli esetekben diákközség összehívására a DÖK vezetője vagy segítő tanára jogosult. Rendkívüli község összehívását az iskola vezetői, a tantestület, a szülői szervezet vagy bármely DÖK vezetőségi tag kezdeményezheti.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat munkáját az Nkt. 48.§-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a szabályozza.

A Diákönkormányzat a tanulók érdekképviselőinek, érdekvédelmének, érdekegyeztetésének fóruma. Az osztályközösségek érdekeinek képviselőre, az iskolai szabadidős tevékenységek tervezésére, szervezésére alakult. Az iskolai diákönkormányzatba minden osztály 2-2 főt delegál, akiket demokratikus úton választottak. A megbízatás 1 évre szól. A képviselők kötelesek munkájukat felelősen végezni, az információkat pontosan közvetíteni az osztályközösségek és a DÖK között.

Munkájukat 1 fő pedagógus segíti, akit az igazgató bíz meg egy tanévvel. A DÖK segítő tanára rendszeresen kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, a tantestülettel, az intézmény vezetőivel, a szülői munkaközösséggel. Tájékoztatja őket a felmerülő problémákról, javaslatokról, ötletekről. Véleményezési, jóváhagyási, javaslat-tevő jogkör gyakorlásakor az eredményről.

A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről. Saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik, van éves munkaterve. Ezeket a dokumentumokat a diákönkormányzatba delegált választott képviselők fogadják el, a tantestület hagyja jóvá.

A DÖK véleményét ki kell kérni a tanulóközösséget érintő kérdések, döntések meghozatalánál.

Tanuló közösségnek számít a teljes diáklétszám legalább 20%-a. A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, programjáról.

A diákság tájékoztatása választott képviselőiken, valamint a folyosón levő DÖK falújságon keresztül történik.

2.10. Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben és az előírásban szereplő szabályok szervezik az iskola.

Intézményünkben az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

1. javítóvizsga
2. osztályozó vizsga
3. különbözeti vizsga
4. pótló vizsga

2.10.1. Javító vizsga

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki

1. a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
2. az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elhagyta, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsgát a vizsgázó az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15- augusztus 31-ig terjedő időszakban teheti le.

2.10.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

1. felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
2. tanulmányait magántanulóként folytatja
3. engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
4. ha az éves mulasztások száma meghaladta a 250 órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, a tantestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen
5. hiányzása egy tantárgyból meghaladta a tanítási órák 30%-át és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, a tantestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen

A nevelőtestület utóbbi két esetben akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló négy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha tanulónak egy vagy több tantárgy esetében engedélyezték, hogy az előírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen a tanulmányi követelményeknek, a vizsga eredményét minden évfolyam bizonyítványába be kell vezetni.

Ha a tanuló mulasztásainak a száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Osztályozó vizsgát intézményünk júniusban és januárban szervez. A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, a tanulókat írásban értesíti.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Ha a tanuló a kijelölt vizsganapon (alapos indokkal) nem tud megjelenni, az igazgatónál írásban kérheti a vizsgaidőpont módosítását.

2.10.3. Különbözeti vizsga

A tanuló különbözeti vizsgát abban az iskolában tehet, ahol tanulmányit folytatni kívánja.

Különbözeti vizsgát kell tanni, ha

1. a tanuló más iskolából érkezett, és bizonyos tantárgyak, tantárgyi részek a másik iskolában a tantervből hiányozta
2. külföldről áttelepülő, betelepülő esetén, a külföldön nem tanult tárgyak esetében

A különbözeti vizsga tantárgyait, résztantárgyait tartalmát mindig az igazgató határozza meg egyedileg a jelentkező tanuló esetében, erről határozatot készít.

A különbözeti vizsgákat az iskola minden év januárjában, áprilisában és augusztusában szervezi. A vizsgaidőpontokat az igazgató jelöli ki, a jelentkezőket írásban értesíti.

2.10.4. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javító vizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. Ennek időpontját az igazgató határozza meg. a tanulót írásban értesíti.

2.10.5. A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

1. A vizsgák a az intézményvezető által megbízott 3 fős vizsgabizottság előtt zajlanak.
2. A vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből állhatnak.
3. Az egyes tantárgyak követelményeit a tanterv határozza meg. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
4. A vizsgák értékelése az intézmény értékelési redje szerint történik.
5. Az írásbeli vizsgák ideje maximum 60 perc/tantárgy.
6. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti pihenőidővel.
7. Egy napon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti pihenőidővel

8. A vizsgákról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az előforduló rendkívüli eseményeket, szabálytalanságokat is.
9. A vizsgáztató tanár pirossal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.
10. Egy napon egy tanuló részére legfeljebb 3 szóbeli vizsga szervezhető.
11. A szóbeli felelet végén a vizsgaelnök a jegyzőkönyvre felvezeti az értékelést.
12. Amennyiben a vizsgát rendkívüli esemény zavarja meg, a vizsgát meg kell hosszabbítani annyi idővel, amíg a rendkívüli esemény miatt a vizsgáztatást felfüggesztették.
13. Ha a tanuló komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, írásban kérhet az igazgatótól új vizsgaidőpontot. Az új vizsgaidőpont pótló vizsgának minősül.
14. Ha a tanuló igazoltan volt távol a vizsgáról, számára pótló vizsgát kell kijelölni.
15. A magántanulók januárban és júniusban tesznek osztályozó vizsgát. A számon kért tananyag az előző félév tananyagát öleli fel. Ha a magántanuló külföldön tartózkodik, augusztus folyamán a teljes tanév tananyagából vizsgázik.
16. Az SNI-s és BTM-es tanulók vizsgáztatása a szkevéleményben foglaltak, ill. az igazgatói határozatban foglalt könnyítésekkel zajlik.
17. Ha a tanuló igazolatlanul nem jelenik meg a vizsgán, osztályzata elégtelen.
18. A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.
19. Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
20. A vizsgákra a tanulót a szülő készíti fel, de joga van az adott tantárgy tanárától a vizsgát megelőzően 2-3 konzultációs időpontot kérni.
21. A vizsgaidőpontokat közzé tesszük az iskola honlapján.

A tanulmányi idő alatt tett vizsgák részei

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom (dráma modul 5.-6.o.)	X	X	
Történelem és állampolgári ismeretek	X	X	
Angol nyelv	X	X	
Matematika	X		
Erkölcstan / Hit-és erkölcstan		X	
Informatika		X	X
Környezetismeret	X	X	
Természetismeret	X	X	
Fizika	X	X	
Biológia (Egészségtan modul 8.o)	X	X	
Kémia	X	X	

Hon- és népismeret		X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene		X	X
Rajz- és vizuális kultúra		X	X
Technika,életvitel és gyakorlat		X	X
Testnevelés és sport			X

2.10.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal által kijelölt intézmény szervezi.

A kiskorú tanuló gondviselője által aláírt kérelem benyújtására jogosult, ha osztályzatainak megállapításáról független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A kérelem benyújtásának határideje: a félév, ill a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik nap.

A bejelentésben meg kell jelölni, mely tantárgyakból kíván vizsgát tenni.

Az intézmény vezetője a bejelentést 5 napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

A vizsgáztatásra kijelölt intézmény az első félév, ill.a szorgalmi időszak utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A kiskorú tanuló gondviselője által aláírt kérelemben a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy független vizsgabizottság előtt javító vizsgát tessen.

Az iskola a kérelmet 7 napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek. Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt (vagy vendégtanulóként) ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, ill. a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, ill. vendégtanulóként szerzett osztályzatot – aza za iskola dönt, a amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

2.10.7. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a kis korú tanuló gondviselője a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, ill. azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokú döntő szervhez.

A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására; a kérelem elbírálásval kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL tv. 102 § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

2.11.1. Az első évfolyamra vonatkozó szabályok

A tankötelezettségről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (2) és (4) rendelkezik. Eszerint minden olyan gyermek, amely az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, tankötelessé válik attól a naptári évtől, amelyben hatodik életévét augusztus 31-ig betölti. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek megkezdje tankötelezettsége teljesítését.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet megállapíthatja az óvoda (óvodai szakvélemény), vagy a nevelési tanácsadó (nevelési tanácsadó szakvéleménye), ill. a szakértői bizottság.

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik.

A körzeten kívülről érkező jelentkezők a fenntartó által és az Nkt-ban meghatározott létszámkeretig felvehetők. A jelentkező felvételéről az igazgató dönt. Túljelentkezés esetén előnyt élveznek a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- gyermek lakcímkártyáját
- a gyermek TAJ-kártyáját
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt vagy a nevelési tanácsadó véleményét
- a gyermek egészségügyi lapját a gyermekorvos felvételi javaslatával

2.11.2. Magasabb évfolyamokra vonatkozó szabályok

Az iskola felsőbb évfolyamaira felvételt nyer minden olyan tanköteles korú tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött. Körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi. A körzeten kívüli tanuló felvételéről az igazgató dönt.

A 2-8. osztályba történő felvétel feltétele az előző évfolyam sikeres elvégzése.

A felvételnél be kell mutatni:

- az elvégzett évfolyamokat igazoló bizonyítványt
- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát
- a tanuló lakcímkártyáját
- a szülő személyi igazolványát
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot
- tanév közbeni átjárás esetén a jegyeket, vagy szóbeli értékelést tartalmazó igazoló iratot

A szakértői bizottság, a nevelési tanácsadó javaslata alapján az igazgató bármely tantárgy értékelése alól felmentést adhat, de tanulót az órák látogatása és a tantárgy tanulása alól ez nem mentesíti. A felmentésről határozatban értesíti a szülőt. A határozat számát és a felmentés tényét a mindenkori értékelő naplóba az osztályfőnök bejegyzi.

2.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtás szerepe kulcsfontosságú a sérült vagy beteg személy további sorsának kimenetelét tekintve. A gyermekkorban történő oktatása megalapozza a későbbi tudást, magabiztossá tesz, ill. a felnőttkori segítő magtartás eszköze lehet.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

1. ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
2. ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
3. ismerjék fel és előzzék meg a vészhelyzeteket;
4. tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
5. sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
6. ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

1. a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
2. a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
3. a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

1. az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
2. tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
3. támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, így a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak

tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

1. Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
2. Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
3. Technika, osztályfőnöki: balesetvédelmi oktatással foglalkozó részei
4. Fizika: égési sérülések, forrázás.
5. Testnevelés: lehetséges sportsérülések

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

1. szakkör;
2. minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
3. érdeklődő tanulók számára felkészülés a körzeti, megyei, országos elsősegély-nyújtó versenyre.

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM - A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, CÉLOK, FELADATOK

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja, amelynek célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink legfőbb célkitűzései között szerepeljen a harmonikus élet örömteli elérése, vagy az ennek megélésére való törekvés. Olyan belső igény kiépítését, ismeretek, pozitív beállítódások, magatartások, szokások kialakítását tartjuk szem előtt, amelyek segítségével megteremthető a testi-lelki egyensúly és harmónia. A személy és a személyiség teljes egészsége a tanulási-tanítási folyamat eredményességét is befolyásolja, kialakítása az iskolai élet teljes egészét átszövi. E cél elérését az alábbi összetevők adják, részfolyamatok, módszerek segítik:

- szocializációs folyamatok segítése
- egészséges életmódra nevelés (sport, mozgás szerepe; egészséges táplálkozás; betegségek megelőzése; megfelelő mennyiségű és minőségű pihenés; tudatmódosító szerek ismerete; konfliktusok kezelése)
- munka és pihenés megfelelő aránya
- sérült, fogyatékos, beteg, elesett emberek tisztelete, segítése
- baleseti lehetőségek
- biztonságos közlekedés gyalogosan és közlekedési eszközökkel
- iskolai, otthoni veszélyes anyagok
- alkohol, drog, dohányzás káros hatásai
- szexuális felvilágosítás az életkornak megfelelően
- konfliktusok és a stressz kezelése
- munkavédelem, tűzvédelem

A lelki egészség fontos összetevője a kortársi kapcsolatok szerveződése, a közösségben elfoglalt pozíció, a barátkozás sikeressége. Cél olyan légkör megteremtése, ahol a kapcsolatokat az elfogadás, a türelem, az együttműködési készség, egymás segítése, az őszinte hangnem, a kölcsönös megbecsülés jellemzi. A pedagógusok személyes példaadása elengedhetetlen.

3.1. Az egészségnevelési program célja

Központi értéknek tekintjük az egészséget, a test, és a lélek harmóniáját. Iskolánkból olyan diákokat szeretnénk kibocsátani:

- Akik elméletben tisztába vannak az egészséges életmód alapjaival, összetevőivel, azokat magukénak tekintik, s saját életmódjukba azokat beépítik.
- Akik tisztában vannak az alkohol, a dohányzás, a drogok és egyéb függőséget okozó anyagok veszélyeivel, s azokra nemet tudnak mondani.

Emellett tisztában vannak a játékfüggőséggel, internet-függőséggel, ezek kialakulását el tudják kerülni.

- Akik tisztában vannak a szűrővizsgálatok szükségességével, s azokon való részvételt fontosnak tartják.
- Akik jól ismerik saját testük működését, tisztában vannak a személyi higiénáival.
- Akik részt vettek életkoruknak, érdeklődésüknek megfelelő szexuális felvilágosító előadásokon, tisztában vannak a veszélyekkel, vannak módszereik a betegségek és a nem kívánt terhesség megelőzését illetően.
- Akik tisztában vannak a stressz okozta káros hatásokkal, birtokában vannak stresszoldó technikáknak, ismernek és alkalmaznak konfliktus-kezelési módszereket, képesek a munka és pihenés helyes arányait betartani.
- Akik szükségét érzik a rendszeres testmozgásnak.
- Akik ismerik és betartják a mindennapi életükben a szükséges munkavédelmi és balesetvédelmi eljárásokat.
- Akik biztonságosan, balesetmentesen képesek közlekedni mind gyalogosan, mind kerékpárral, ismerik az ide vonatkozó KRESZ-szabályokat.
- Akik képesek a baleseti szituációk, lehetőségek felismerésére, megelőzésére, tisztában vannak elsősegély-nyújtással.
- Akik tisztelik és lehetőségeikhez képest segítik a sérült embereket.

3.2. A program feladatai, eszközei, eljárásai, színterei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

1. egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés helyi fogyasztás összekapcsolásával);
2. mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt tartásjavító torna, relaxáció és tánc is);
3. a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatású alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.);
4. számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában osztályfőnöki, biológia, környezetismeret, természettudomány órákon az életkori sajátosságok figyelembe vételével:

1. Az egészség fogalma
2. A környezet egészsége
3. Az egészséget befolyásoló tényezők

4. A jó egészségi állapot megőrzése
5. A betegség fogalma
6. A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
7. A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
8. Balesetek, baleset-megelőzés
9. A lelki egészség
10. A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
11. A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
12. A média egészséget meghatározó szerepe
13. Fogyasztóvédelem
14. Iskola-egészségügy igénybevétele

Az egészségnevelési program szinterei, eljárásai

1. Minden évben iskola-egészségügyi éves tervet készítünk a védőnő, a gyermekorvos, és az iskolai fogorvos bevonásával. Ez tartalmazza a minden tanulóra vonatkozó szűrővizsgálatok, mérések időpontjait. A védőnő, iskolaorvos vagy fogorvos felvilágosító tájékoztató jellegű előadásainak tematikáját, időpontjait. Az iskola-egészségügyi éves terv az éves munkaterv melléklete. Szűrési területek: hallás, látás, gerinctartás, lúdtalp, fogászat. Ennek eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz, gyógytestnevelés ellátáshoz jutnak.
2. Minden tanuló évente kétszer részt vesz fogászati szűrésen, két évente általános szűrésen a gyermekorvosnál. A szűréseken a gyerekek teljes létszámban részt vesznek. A kiszűrt tanulók szakorvoshoz történő utalása az iskolaorvos vagy fogorvos feladata. Minden osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a kiszűrt tanulók szüleivel, s a kivizsgálást szorgalmazza.
3. A felvilágosító, tájékoztató előadásokat olyan időpontra szervezzük, hogy azokon az érintett tanulók kivétel nélkül részt vehessenek. (Pl. osztályfőnöki órák, közösségi nevelés órák keretében, természettudomány, biológia órák keretében) Minden alkalommal lehetőséget adunk tanulóinknak a diszkrét módon való, esetleg anonim kérdezési lehetőségre. Külső előadók bevonásával felvilágosító, tájékoztató előadásokat az alábbi évfolyamokon, az alábbi témákban tervezünk:
 - 1-4 évfolyamon : helyes tisztálkodás, fogápolás
 - 4-5. osztályban: a nemi éréssel összefüggő változásokról a lányok részére
 - 5-6. osztályban a nemi éréssel összefüggő változásokról a fiúk részére
 - 7-8. osztályban szexuális felvilágosító órák az életkori sajátosságoknak megfelelően
 - 5-8. osztályban a káros szenvedélyekről, szenvedélybetegségekről (alkohol, dohányzás, drog, kávé)
 - 7-8. osztályban drog-prevenációs órák (esetleg a Rendőrökért Közalapítvány vagy az MRE Újvárosi Drogambulancia bevonásával)

4. A tanórákon (természettudomány, biológia; alsó tagozaton: környezetismeret, olvasás) az adott tananyaghoz hozzárendeljük az egészségnevelési vonatkozásokat.
5. Az osztályfőnöki, közösségi nevelés, ill. etika órák tanmeneteit úgy állítjuk össze, hogy rendszeresen előkerüljenek az egészségneveléssel kapcsolatos témák.
6. Ha a diákok körében soron kívül felvetődik egy-egy egészségneveléssel kapcsolatos téma, azt szükségszerűen be kell iktatni az osztályfőnöki órák menetébe.
7. Folyamatosan kapcsolatot tartunk az iskolai élelmezés-vezetővel, igyekszünk minél egészségesebb étrend kialakítását elérni.
8. Szülői értekezletek alkalmával minden évben beszélünk a helyes táplálkozásról, a mozgás fontosságáról.
9. Minden évben életmód napokat szervezünk: Vitamin nap, sportnap.
10. Részt veszünk a település szintű sportos megmozdulásokon: Kihívás napja, Gyaloglónap.
11. Szorgalmazzuk a gyerekek sportversenyeken való részvételét, azokra a szaktanárok felkészítik tanulóinkat.
12. Minden évben a tantervbe építve megszervezzük az úszásoktatást.
13. Minden pedagógus igyekszik bensőséges, bizalmas viszonyt kialakítani tanítványaival, hogy azok lelki gondjaikkal is bátran merjenek hozzánk fordulni.
14. Szakember bevonásával előadásokat tartunk a családon belüli és kortársak közötti testi és szóbeli erőszakról, hatásairól, megelőzésük lehetőségeiről.
15. A továbbiakban is ápoljuk kapcsolatainkat a Vöröskereszt helyi szervezetével.
16. A napközi otthonban és a tanulószobán a játékos, egészségfejlesztő testmozgásba naponta bevonjuk a tanulókat, lehetőleg a friss levegőn. (A napközi otthonban lévő tanulók a tanórán kívüli foglalkozásokon, így a sportfoglalkozásokon is részt vehetnek.)
17. Iskolai tömegsport órákat szervezünk. Ezeken az iskola minden tanulója jogosult részt venni.
18. A tanórán kívül szervezett tömegsport foglalkozásokon való részvételhez az iskola biztosítja, hogy az őszi és a tavaszi időszakban: a sportudvar, a tornaterem; a téli időszakban: a tornaterem, az iskola sporteszközei rendelkezésre álljanak. A tömegsport foglalkozások pontos idejét tanévenként az iskolai tantárgy-felosztásban határozzuk meg.
19. Intézményünk együttműködik sportegyesületekkel is. Szorgalmazzuk tanulóink részvételét az egyesületi sportfoglalkozásokon.

Erőforrások

Az egészségnevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők között kialakuló együttműködés, jó munkakapcsolat egészségnevelési munkánk erőforrása is.

Az együttműködés résztvevői:

- diákok
- pedagógusok
- szülők
- a fenntartó
- Vöröskereszt
- iskolaorvos
- fogorvos
- védőnő
- Rendőrökért Közalapítvány Drog prevenciós csoportja
- MRE Újvárosi Drogambulancia

További, egészségneveléssel kapcsolatos tanfolyamokon veszünk részt.

Visszacsatolás:

Egészségnevelési programunk megvalósulását, hatékonyságát, hiányosságait az igazgató az éves beszámolójában elemzi, az értékelés függvényében határozza meg a testület jóváhagyásával a következő tanév ide vonatkozó feladatait.

4. Az iskola helyi tanterve

4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

- I. Az iskola alapfokú oktatási osztályaiban a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben a miniszter által kiadott kerettanterv alapján a Szegedi *Mozaik Kiadó kerettantervi ajánlásai a helyi tantervek készítéséhez* c. kiadványát adaptálta. Ez alapján készült helyi tantervünk. Új helyi helyi tantervünk a 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben, az első és ötödik évfolyamon lép életbe. **Helyi tantervünket az 2. sz. melléklet tartalmazza (külön dokumentum).**
- II. Az 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról szóló jogszabály szerint készült kerettantervek alapján készített helyi tantervünk bevezetése felmenő rendszerben 2020. szeptember 1-től az 1. és 5. évfolyamon lép életbe. I. pontban megnevezett tanterv 2025. augusztus 31-én hatályát veszti.

4.2. A helyi tanterv tantárgyai, tartalmi, választható tantárgyak

A kerettantervben szereplő óratervi óraszámok 10%-át (az évfolyamonként meghatározott szabadon felhasználható órakeretet) többféle módon használtuk fel:

- szabadon választható tárgyak beépítése a helyi tantervbe, a szülők igényfelmérései alapján;
- egyes tantárgyak kötelezően előírt minimális óraszámának növelése
- új tantárgyak beépítése a tantervbe (pl. 8. évfolyam technika)

Helyi tantervünkben a tematikus egységeket, a hozzájuk rendelt tartalmakat, óraszámokat, a továbbhaladás feltételeit tanévekre bontottuk le.

Az egyes tantárgyakhoz rendelt 10%-nyi (20%) szabadon felhasználható órakeretet szintén beépítettük tantervünkbe. Ezek pontos felhasználása, a hozzájuk rendelt óraszámok a tantervben szerepelnek tantárgyanként és évfolyamonként.

A kerettanterv által meghatározott kötelező tantárgyak és azok heti óraszámai, a választható tantárgyak és azok heti óraszámai az egyes évfolyamokon az alábbiak:

A Fekete István Általános Iskola tantárgyi rendszere és heti óraszámai a 2013/2014-es tanévtől

	heti óraszám tantárgyanként, évfolyamonként							
tantárgy/ évfolyam	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
<i>Magyar nyelv és irodalom (dráma modul 5.-6.o.)</i>	7,5	7,5	7	7	5	5	4,5	4,5
<i>Történelem és állampolgári ismeretek</i>	0	0	0	0	2	2,5	2	2
<i>Angol nyelv</i>	0	0	0	2	3	3	3	3
<i>Matematika</i>	4,5	4,5	4,5	4,5	5	4	4	4
<i>Erkölcstan / Hit-és erkölcstan</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Informatika</i>	0	0	0	0	0,5	0,5	1	1
<i>Környezetismeret</i>	1	1	1,5	1,5	0	0	0	0
<i>Természetismeret</i>	0	0	0	0	2	2,5	0	0
<i>Fizika</i>	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5
<i>Biológia (Egészségtan modul 8.o)</i>	0	0	0	0	0	0	2	1,5
<i>Kémia</i>	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5
<i>Hon- és népismeret</i>	0	0	0	0	1	0	0	0
<i>Földrajz</i>	0	0	0	0	0	0	1,5	2
<i>Ének-zene</i>	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Rajz- és vizuális kultúra</i>	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Technika,életvitel és gyakorlat</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Testnevelés és sport</i>	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	0	0	0	0	1	1	1	1
kötelező óraszám összesen:	24	24	24	26	28,5	27,5	31	31
Szabadon választható tárgyak								
<i>Angol nyelv</i>	1	1	1	0	0	0	0	0
<i>Informatika</i>	0	0	0	1	0	0	0	0
Mindösszesen	25	25	25	27	28,5	27,5	31	31

A Kulcsi Fekete István Általános Iskola tantárgyi rendszere és heti óraszámai a 2020/2021-es tanévtől

Tantárgyi rendszer heti óraszámokkal 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben								
tantárgy/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom (Dráma és színház beépített modul 6. évf.)	7,5	7,5	6,5	6,5	4	5,5	4	4
Matematika	4,5	4,5	4,5	4,5	4	4	4	4
Történelem					2	2,5	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Etika/etika, hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Angol nyelv (3. évf. szakkör)	1	1	(1)	2	3	3	3	3
Fizika							1	2
Kémia							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1
Természettudomány					2	2		
Környezetismeret			1	1				
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret					1			
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)					1	1	1	1
Összesen	24	24	24	25	28	28	30	30
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

4.2.1. A helyi tantervvel összefüggő egyéb szabályozások

1. Az intézmény tanulói a „Szabadon választható tantárgyak” tanulását szabadon választhatják. Ezek választásáról 1 tanévre dönt a szülő (gondviselő) és a tanuló. 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben az intézmény által meghatározott szabadon választható tantárgyak tanulása kötelező.
2. A választott tárgy tanulására való jelentkezés az erre rendszeresített *Jelentkezési lap* kitöltésével lehetséges. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt. Az új tanterv bevezetésével ez a jelentkezési forma felmenő rendszerben megszűnik.
3. A választott tárgyat a tanuló köteles egész évben tanulni.
4. A választott tárgyak értékelése és minősítése az intézmény értékelési rendszere alapján történik.
5. A választott tárgyat oktató pedagógus kijelölése a tanév tantárgyfelosztásában jelenik meg. A többi tantárgy és modul tanulása kötelező.

6. Csoportbontást alkalmazunk Informatika tárgyból minden olyan évfolyamon, ahol 15 főnél magasabb az osztálylétszám. A csoportbontás indoka: a szakterembe legfeljebb 15 tanuló fér.
7. A sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai ellátását, a gyógytestnevelést és logopédiai megállapodás keretében utazó pedagógusok látják el.
8. A „nem szakrendszerű oktatás” a 2011/2012-es tanévtől felmenő rendszerben megszűnik. A tanterv erre vonatkozó melléklete 2012 szeptemberétől érvényét veszti.
9. A 2011-es módosítás érinti az egyes tantárgyak elnevezését, a nem szakrendszerű oktatás óraszámait.
10. A 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 27.§-a (11) alapján a 2012/2013. tanévtől 1. és 5. évfolyamon, a következő tanévtől felmenő rendszerben vezetjük be a mindennapos testnevelést.
11. A testnevelés órák uszodai foglalkozásait az Iváncsai Tanuszodába szervezzük.

4.2.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban alkalmazható az osztályokon belüli csoportos oktatásszervezés, ahol a nevelési-oktatási szakaszoknak megfelelően nem szakrendszerű (alsó tagozat) és szakrendszerű (felső tagozat) oktatás szerint tanulnak a diákok. A csoportbontást az informatika tantárgynál és az idegen nyelv oktatásánál alkalmazzuk a szaktanár által kialakított racionális elvek mentén. Az egyéb foglalkozások esetén a foglalkozás jellegének és pedagógiai tartalmának megfelelő képességalapú differenciált csoportbontást alkalmazunk, a szubjektív és objektív lehetőségekhez mérten.

4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

4.3.1. A tankönyvek kiválasztásának elvei

1. A választott tankönyv feleljen meg a tankönyvvé nyilvánítás követelményeinek (akkreditáció), szerepeljen a tankönyvjegyzékben.
2. A tankönyv összhangban legyen az intézmény által használt mindenkor érvényben tantervvel. Az ott javasolt tankönyvektől a szaktanár a belátása szerint eltérhet.
3. Amennyiben lehetséges, feleljen meg a „tartós tankönyv” kritériumainak:
„Tartós az a tankönyv, amelyik tartalma és kivitele alapján alkalmas arra, hogy több tanuló több éven keresztül alkalmazza.”
 - ne legyen munkáltató jellegű (átadható legyen)
 - kötése, ragasztása masszív legyen
 - az egymást követő években a kiadó változatlan formában hagyja
4. Tartalmában feleljen meg a tankönyvet használó tanulók életkori sajátosságainak szöveg, nyelvezet és grafika szempontjából.
5. Az egyes évfolyamok tankönyvei tartalmilag egymásra épüljenek.
6. Lehetőleg színes legyen, a kép-szöveg arány a tanulhatóságot segítse.
7. Áttekinthető szerkezetű legyen.

8. Biztosítsa a tanulók otthoni felkészülését.
9. Esztétikai szempontból legyen motiváló.
10. A tankönyvek éves összértéke ne haladja meg az állami támogatást, egyéb esetben a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Pedagógusaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a májusi szülői értekezleten szóban, az iskola folyosóján elhelyezett listán, vagy a bizonyítvány kiosztásakor írásban tájékoztatjuk a szülőket. Tájékoztató található a kölcsönözhető tankönyvekről is, illetve arról, hogy milyen segítséget kaphatnak a szülők kiadásai csökkentéséhez.

4.3.2. A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el, a megbízott és segítőjének neve a mindenkori éves munkatervben kerül rögzítésre.

A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

A pedagógusok adott tanév március 31-ig évfolyamonként felméri, milyen tantárgyhoz hány db tankönyvre lesz szükség, ezeket április 15-ig átadják a tankönyvfelelősnek.

A megbízott tankönyvfelelős összesíti, majd a megrendeli a tankönyvellátótól a szükséges tankönyveket.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi a Szülők Közössége és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A nevelőtestület dönt arról, hogy mely tankönyveket tekint tartós tankönyvekenek, melyeket szedi vissza tanév végén. A tartós tankönyvek az iskola tulajdonában maradnak, a tanulók kölcsönzés formájában jutnak hozzá.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Minden tanév augusztusában a munkatervben meghatározottak szerint vehetik át a szülők/tanulók a tankönyveket. A tankönyvosztásról az iskola hirdetőjén írásban, ill az iskola honlapján keresztül értesítjük az érintetteket.

4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

4.4.1. Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Az elmaradó, valamint a nehezebben haladó 1. évfolyamos tanulók esetében elvégezzük a DIFER-mérést, szükség esetén szakemberhez irányítjuk őket, ill. megkezdjük fejlesztésüket órai differenciálással, korrepetálásokon való részvétellel, fejlesztő pedagógus bevonásával.
- Törekszünk a tanulók egészséges terhelésére.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.

- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nat elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A szóbeli és írásbeli nyelvhasználat fejlesztésével, az alapvető képességek fejlesztésével, készségek kialakításával, az önálló tanulás képességének kialakításával, az önművelés igényének felkeltésével megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás képességét.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, az önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a csoportban, a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását. Egyensúlyt tartunk az induktív és deduktív ismeretszerzés módjaiban. Bevezetjük a kooperatív és projekt technikákat.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskoordináció, mozgáskultúra fejlesztésével a teljes személyiség, test és lélek fejlődésére hatunk.

4.4.2. A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Felkészülés a középfokú oktatásra.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását, a szociális kompetenciák fejlesztését a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával is gazdagítjuk.
- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, projektmódszert.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan tananyag tartalmak elméleti oktatását gyakorlati jellegű oktatással egészítjük ki.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskoordináció, mozgáskultúra fejlesztésével a teljes személyiség, test és lélek fejlődésére hatunk.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Fejlesztjük és további mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe vétele.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskoordináció, mozgáskultúra fejlesztésével a teljes személyiség, test és lélek fejlődésére hatunk.
- Bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, projektmódszert

Pedagógiai feladatok-fejlesztési területek

fejlesztési terület	fejlesztési feladat	megvalósítás színterei
erkölcsi nevelés	Alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása.	minden tanóra, különösen: erkölcsstan/hittan, osztályfőnöki óra; iskolai rendezvények
nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismertetése, a nemzeti közösséghez tartozás	minden tanóra, különösen: történelem, hon- és népismeret irodalom, földrajz, osztályfőnöki, erkölcsstan/hittan;

	erősítése. Magyarságtudat megőrzése.	megemlékezések nemzeti ünnepeinkről, állami ünnepünkről karácsonyi, húsvéti ünnepkör rendezvényei; megemlékezés az aradi vértanúkról, zászló és címer napjáról;
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Cselekvő állampolgári magatartás támogatása, törvénytiszteletre, erőszakmentességre, az emberi méltóság és jogok tiszteletben tartására nevelés.	minden tanóra, különösen: történelem, osztályfőnöki, erkölcsstan/hittan diákönkormányzat működtetése Fekete István Napok rendezvényei
önismeret és társas kultúra fejlesztése	Önismeret fejlesztése, csoportok, osztályközösségek kohéziójának fejlesztése. A társadalmi elvárásokhoz való alkalmazkodás fejlesztése.	minden tanóra, különösen: osztályfőnöki; erkölcsstan/hittan iskolai szabadidős foglalkozások hagyományos iskolai rendezvényeink tanulmányi kirándulások
családi életre nevelés	A családi élet értékeinek közvetítése, konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása.	minden tanóra, különösen: osztályfőnöki, erkölcsstan/hittan szülőkkel közös rendezvények: anyák napja, családi napok, szülői bál, farsang
testi és lelki egészségre nevelés	Társas viselkedési normák tiszteletben tartása. Egészséges életmód ismertetése, megismertetése, elfogadtatása, a mindennapokba építése. A mindennapos testnevelés, ezen felül további sportolási lehetőségek megszervezése. Káros függőségekhez vezető szokások megismertetése, ezek	minden tanóra, különösen: testnevelés, erkölcsstan/hittan, osztályfőnöki, biológia, természetismeret mindennapos testnevelés, és egyéb sportfoglalkozások életmód napok

	megelőzése.	
felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Szociális érzékenység, segítő magatartás erősítése.	minden tanóra, különösen: erkölcstan/hittan, osztályfőnöki diákönkormányzat működtetése részvétel a falunapon, falukarácsonyon, állatorvosi konferencián karácsonyi műsor és ajándék az idősek otthonában
fenntarthatóság és környezettudatosság	Környezettudatos magatartás kialakítása, értékvédelem.	minden tanóra, különösen: osztályfőnöki, természetismeret, biológia, földrajz, kémia, fizika „zöld” napok rendezvényei
pályaorientáció	Különbféle szakmák megismertetése, pályaválasztás segítése	minden tanóra, különösen: osztályfőnöki, technika pályaválasztási projekt nap pályaválasztási kiállítás látogatása szülői értekezletek középiskolák nyílt napjainak látogatása
gazdasági és pénzügyi nevelés	A pénzügyi tervezés, családi költségvetés megismertetése. Banki szolgáltatások megismertetése. Felelős gazdálkodásra nevelés.	minden tanóra, különösen: osztályfőnöki, matematika életkori sajátosságoknak megfelelő előadások
médiatudatosságra nevelés	Felelősségteljes, kritikus médiahasználóvá, médiafogyasztóvá nevelés.	minden tanóra, különösen: osztályfőnöki, irodalom, informatika
a tanulás tanítása	Olyan ismeretek, jártasságok, készségek, képességek kialakítása, olyan tudástartalmak átadása, amelyek új helyzetekben is alkalmazhatóak. Felkészítés az élethosszig tartó tanulásra	minden tanóra versenyek, vetélkedők

4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Intézményünkben a 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (11.) alapján szervezzük meg a mindennapos testnevelést. Tehát minden napon, amelyen közismereti oktatás folyik, napi 1 testnevelés órát iktatunk az órarendbe.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

Az alsó tagozaton a küzdősport alapú testnevelés és a tantervi testnevelés csoportbontása évfolyamra vonatkozóan valósul meg homogén csoportalkotás formájában (képesség- és készségalapú csoportszervezés).

4.6. Az iskolában folyó nevelő-oktatómunka ellenőrzési, mérési, értékelési programja

A nevelő-oktató munka ellenőrzését és a hozzá kapcsolódó méréseket végezheti:

Pedagógus esetén: - az intézményvezető

- az intézményvezető-helyettes
- a munkaközösség-vezetők
- szaktanácsadók
- külső szakértők (megbízással)
- az igazgató által felkért vagy kijelölt pedagógus
- mérési csoport az IMIP alapján

Tanulók esetén:

- az intézményvezető
- az iskola pedagógusai
- külső szaktanácsadó, szakértő

Az ellenőrzés fő területei:

- oktató-nevelő munka
- intézmény működése

Az intézményi működés vizsgálatának fő területei:

- szakszerű és törvényes, partnerközpontú működés
- minőségirányítási rendszer működtetése
- pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, értékelése
- humán erőforrás fejlesztés, továbbképzések
- az előírt szabályzatok megléte, szabályossága
- takarékos gazdálkodás, vagyonvédelem
- pontos adminisztráció
- munkavédelmi, tűzvédelmi feltételek
- gyermek- és ifjúsági feladatok
- a tanulók egészségügyi vizsgálatainak megszervezése, lebonyolítása
- az előírt nyomtatványok megléte, használata
- a tervezési és beszámolási kötelezettségek elvégzése
- intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltak megvalósítása
- gyakornoki szabályzat végrehajtása
- munkaegészségügy,

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének területei:

- a nevelő-oktató munka általános színvonala
- pedagógus önértékelés
- az egyes pedagógus nevelő- oktató munkája
- a tanár- diák kapcsolat
- szülőkkel való kapcsolattartás (szülői ért. és fogadó órák látogatása)
- tanórán kívüli foglalkozások
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
- pályaaorientáció, továbbtanulás segítése, irányítása
- esélyegyenlőség, diszkrimináció

A tanulók iskolai munkáján belül:

- a helyi tantervben előírt követelmények általános teljesítése, ill. az egyes tantárgyak esetében nyújtott teljesítmény
- országos kompetencia-mérések
- magatartás, fegyelmezettség, viselkedés
- az osztályközösségben végzett munka
- a tanulók értékrendje, értékválasztásai

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése tervszerűen és folyamatosan történik. Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők évente ellenőrzési tervet készítenek, amely az éves munkaterv része. Ebben meghatározzák:

- ki végzi az ellenőrzést
- mikor végzi az ellenőrzést,

- kit ellenőriznek
- mit ellenőriznek
- hogyan, milyen módszerrel végzik azt

A tanulók iskola munkájának ellenőrzése tervszerű és folyamatos. Az ellenőrző munka a pedagógiai programban, a helyi tantervben, az ellenőrzési tervben, a pedagógusok által összeállított tanmenetek alapján történik.

- I. Az iskolára jellemző, a továbblépés szempontjából meghatározó periódus a tanév (hagyományosan valamennyi tantárgyból).
- II. A tanévtől eltérő haladási engedélyt bármely tanuló, magántanuló is kérhet, amit a szülő írásban kérelmez. A továbbhaladási írásos engedélyt a vizsgáztató vizsgabizottság adja ki.
- III. A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- IV. Egyéni továbbhaladást a Nevelési Tanácsadó javaslatára vagy szakértői vélemény alapján az igazgató engedélyez. Az engedélyben meg kell határozni, hogy mely tantárgyból melyik évfolyam végéig kell utolérnie a többieket. Ez legkésőbb a negyedik évfolyam végéig tarthat. Az egyes évfolyamok végéig elérendő szintet a tantárgyat oktató pedagógus határozza meg az egyéni fejlesztési tervben.

4.6.1. A tanulmányi munka ellenőrzése

- a) A továbblépés szempontjából meghatározó periódusban elért teljesítmény megállapításának módja a tanév során folyamatos értékelések által szerzett tanári vélekedés. Ezt a szaktanár a tanulók szóbeli feleletei, írásbeli munkái, órai aktivitásai, gyakorlati tevékenységei alapján alakítja ki. Ezek által ellenőrzi az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően előírt követelmények teljesítését. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult anyagokhoz kapcsolódó követelményekre is. A félévi vagy év végi osztályzat, minősítés eltérhet a jegyek, minősítések átlagától! Az SNI-s tanulók Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság, valamint a Nevelési Tanácsadó által adott szakvélemény alapján az igazgató határozatban dönthet egyes tanulók értékelés és minősítés alóli felmentéséről.
- b) Az 1-8 évfolyamon magyar nyelv és irodalomból, matematikából; 1-4. (2-4.) évfolyamon környezetismeretből; 5.-6. évfolyamon természetismeretből; természettudományból, 5. évfolyamon hon-és népismeretből, 4-8. évfolyamon idegen nyelvből; 5-8. évfolyamon történelemből, informatikából; 6-8. évfolyamon fizikából, földrajzból, biológiából, kémiából; 8. évfolyamon állampolgári ismeretekből
 - Félév és év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli felmérésben adnak számot. 5-8. évfolyamon a felmérés jegye egy önálló jegyként számít a félévi és év végi érdemjegyre. 1. és 2. évfolyam első félévében a felmérés eredménye egy önálló „jegyként”, súlyozottan (200%) számít a minősítésbe. 2. évfolyamon év végén és 3-4. évfolyamon a felmérés jegye egy önálló jegyként számít a félévi és év végi érdemjegyre.
 - A szaktanárok a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik.

- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma anyagát felölelő témazáró dolgozatot írhatnak a szaktanár belátása szerint. A témazáró dolgozat írását a szaktanár legalább három nappal előre köteles jelezni.
 - Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, félévi vagy év végi felmérés nem íratható.
- c) Ének-zene, tánc- dráma, (dráma és színház) rajz és vizuális kultúra,(vizuális kultúra), technika és életvitel, (technika és tervezés) testnevelés és sport, testnevelés, etika, valamint 4-8. évfolyamon informatika tantárgyból (4-8. évfolyamon digitális kultúra tantárgyból) a szaktanár a gyakorlati tevékenységek során ellenőrzi, értékeli a követelmények teljesítését.
- d) Az értékelés során a pedagógus figyelembe veszi, hogy a tanuló teljesítménye hogyan viszonyul a helyi tantervben előírt követelményekhez, a tanuló tantárgyhoz való viszonyulását, az előző értékelés óta megfigyelhető fejlődést, illetve hanyatlást.

4.6.2. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

1. évfolyam: Minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk a negyedéves és háromnegyed éves értékeléskor, félév és év végén. (Magyar nyelv- és irodalomból, matematikából, környezetismeretből a témakörök lezárásakor is.) Alkalmazunk még szóbeli egyéni értékelést, ill. képi értékelést is folyamatosan. A nevelő választása szerint a mellékletben szereplő értékelő lapot vagy az értékelő naplóban található szöveges értékelést a félévi értesítő mellé csatoljuk. Év végén az OM által kiadott szöveges értékelő szoftver segítségével szöveges értékelést készítünk, s azt pótlapon a bizonyítvány mellé csatoljuk.
2. évfolyam: Az első félév végén minden tantárgyból szöveges minősítéssel értékeljük a tanulók teljesítményét. Az első félévben a tanulmányi munkát szövegesen értékeljük, emellett a pedagógus belátása szerint érdemjegyek is adhatók. A két értékelési mód kombinálható. A második félévben a tanulmányi munkát érdemjegyekkel értékeljük, és év végén is (a választható tárgyak kivételével) minden tárgyból osztályzatot kapnak. A második félévben a tanulmányi munka értékelését szöveges értékeléssel is kiegészíthetjük. A pedagógus folyamatosan szóbeli és képi értékelést is alkalmazhat.
- 3–8. évfolyam: A tanulók félév és év végén is minden tantárgyból osztályzatot kapnak, a tanév közbeni munkát szintén érdemjegyekkel minősítjük. A szóbeli értékelés továbbra is folyamatos, képi értékelés is alkalmazható. Negyedik évfolyam félévékor a választható informatika, illetve negyedik évfolyamon félévkor idegen nyelv tantárgyakból szöveges értékelést alkalmazunk.

4.6.3. Sajátos nevelési igényű gyerekek tanulmányi munkájának értékelése

Sajátos nevelési igényű gyermekek számára, sajátos tanulási nehézségeik miatt, egyénre szabott értékelési, számonkérési módokat használunk. Az év végi továbbjutáshoz a tantervi követelmények minimum 30%-át teljesíteniük kell. Az SNI tanulók követelményrendszerét, a továbbhaladás feltételeit a szakvélemények figyelembe vételével a tanító, szaktanár és az igazgató határozza meg. Ezt az egyéni fejlesztési tervben rögzítik.

Megjegyzés:

A tanulók tanulmányi munkájáról, magatartásáról, szorgalmáról a szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával általános vagy egyéni szóbeli értékelést adhatunk a szülőnek. (A magatartás és szorgalom értékelése havonta jeggyel és/vagy szöveggel történik.)

4.6.4. A tanulmányi munka értékelésének egyéb szabályai, eljárásai

1. Az első évfolyamon félévkor és év végén; a második évfolyamon félévkor a tanulók értesítőjébe, ill. bizonyítványába bejegyezzük, hogy a tantervi követelményeknek tantárgyanként milyen szinten feleltek meg. Ez félévkor az értékelő lapon, év végén a bizonyítvány pótlapon, a mellékletben, a tantárgyi szöveges értékelés mellett található. A félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba az alábbi minősítések kerülnek: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul. A választható idegen nyelv tantárgy minősítése: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, gyenge, felzárkóztatásra szorul.
2. A második évfolyam végén a választható idegen nyelv tantárgy kivételével minden tantárgyat a tanév folyamán szerzett érdemjegyek, szöveges értékelések, félévi szöveges minősítés és a tanári vélekedés alapján kialakított osztályzattal minősítjük. Az osztályzat eltérhet a második félévben szerzett érdemjegyek átlagától.
3. Az 1.-3. évfolyamon választható idegen nyelvből, 4. évfolyam I. félévében választható informatika tantárgyból, 4. évfolyam első félévében idegen nyelvből a tanulók szöveges értékelést és minősítést kapnak. A félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba az alábbi minősítések kerülnek: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, gyengén teljesített, felzárkóztatásra szorul. Amennyiben a szülő a szöveges minősítés jegyre váltását kéri, az alábbi módon váltjuk át:
kiválóan teljesített (5), jól teljesített (4.), megfelelően teljesített (3), gyengén teljesített (2), felzárkóztatásra szorul (1)
4. Ha az első osztályos tanulót tanév folyamán mentesítették az értékelés és minősítés alól, az évfolyamot előkészítő évfolyamként fejezi be. Iskolalátogatási bizonyítványt kap, és újra kezdi tanulmányait az első osztályban. Előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy tanéven keresztül járhat, és csak abban az esetben, ha tanulmányait legkésőbb a hetedik életévében megkezdte.
5. Az 1. évfolyamon, ha a tanuló nem teljesítette a tantervi követelményeket, az igazgató engedélyezi az évfolyam megismétlését a szülő írásbeli kérésére. Egyéb esetekben ezen az évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
6. 2.-4. évfolyamon az igazgató engedélyezi, 5.-8. évfolyam engedélyezheti az évfolyam megismétlését a szülő írásbeli kérésére akkor is, ha a tanuló egyébként magasabb évfolyamra léphetne.
7. 1. évfolyamon vagy a második évfolyamon félévkor: Ha a tanuló bizonyítványába, értesítőjébe a „felzárkóztatásra szorul” minősítés kerül, a tantárgyat (tantárgyakat) tanító pedagógus (pedagógusok) a szülő bevonásával értékeli(k) a tanuló teljesítményét, feltárja(k) a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és

javaslatot tesz(nek) azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. Minden esetben fejlesztési tervet kell készíteni. A fejlesztési terv elkészítéséért az adott tárgyat tanító pedagógus a felelős, a fejlesztési terv elkészítését az osztályfőnök, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető, igazgató ellenőrzi. A fejlesztési terv szólhat 3 hónapra, fél évre, vagy egy tanévre.

8. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Amennyiben a javítóvizsgán sem felel meg, a tanuló köteles évfolyamot ismételni.
9. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. azt az előírt időpontig nem tette le.
10. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha a jogszabályban meghatározott mértékű időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét engedélyezte.
11. A független vizsgabizottság előtti vizsgázás, vizsgáztatás szabályait jogszabály szabályozza, ez alapján köteles az intézmény eljárni.
12. Ha a tanuló – a szülő választása alapján – tankötelezettségének megfelelően magántanulónaként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, ill. a tanuló egyénileg készül fel. Egyéni konzultációra előzetes időpont-egyeztetés szerint lehetőség van. A tanuló érdemjegyeit, osztályzatait, a magasabb évfolyamra lépést az intézmény tantestülete állapítja meg, ill. dönt. A tanuló független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról.
13. A tanuló a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül kérheti, hogy javítóvizsgát tehessen független vizsgabizottság előtt. Amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították. A kiskorú tanuló helyett a kérelmet a szülő/gondviselő/gyám nyújtja be. Az intézmény a kérelmet 8 munkanapon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
14. A kiskorú tanuló szülője/gondviselője/gyámja a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésben meghatározott esetben a tantestületi engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amely az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
15. Az alsó tagozaton a szövegesen értékelt tárgyakból az értékelést a következő szempontok alapján végezzük:
 - Milyen mértékben sikerült a tantárgy tananyagát elsajátítani?
 - Mennyit fejlődött az előző értékelés óta?
 - Milyen a tanuló szorgalma, aktivitása a tantárgy tanítása során?
 - Az előírt követelményeknek milyen mértékben felelt meg?
16. Második évfolyam második félévétől az osztályzattal minősített tárgyak esetében minden évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét rendszeresen érdemjeggyel értékeli. A félévi és év végi minősítés, ill. osztályzat kialakítása az

érdemjegyek alapján, a tanuló tantárgyhoz való viszonyulása alapján, az órai teljesítménye alapján történik.

17. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és a 2. évfolyam II. félévétől az osztályzatok a következők:

Jeles	(5)
Jó	(4)
Közepes	(3)
Elégséges	(2)
Elégtelen	(1)

Megjegyzés: Kiemelkedő teljesítmény esetén minden évfolyamon a félévi értesítőbe a dicséretes (5), az év végi bizonyítványba a kitűnő (5) minősítés kerül.

18. Felső tagozaton az önálló tantárgyként oktatott tantárgyi modulokat a fentiek alapján értékeljük és osztályozzuk.

A **tánc és dráma** (dráma és színház 6. évf.) modult a magyar nyelv és irodalom tárgyhoz integráltuk. A tantárgy értékelésekor a tanuló a modul foglalkozásaihoz való viszonyulását, aktivitását, az előző értékelés óta megfigyelhető fejlődését, hanyatlását veszi figyelembe a pedagógus. A tantárgy félévi és év végi minősítésébe 10%-os arányban veszi figyelembe.

A **hon- és népismeret** modult 6. évfolyamon a történelem tárgyhoz integráltuk. A tantárgy félévi és év végi minősítésébe 20%-os arányban vesszük figyelembe.

Az **egészségtan** modult a biológia (8. o.) tantárgyhoz integráltuk. A tantárgy félévi és év végi minősítésébe 20%-os arányban vesszük figyelembe.

19. Tanulóink teljesítményét osztályfőnöki (közösségi nevelés) órákon nem értékeljük.

20. A pedagógusok a szülőket a tanulók előmeneteléről a KRÉTA rendszeren keresztül értesítik.

21. A tanulók félévi és év végi tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre, minősítésekre történő átváltását a következő arányok alapján végzi a nevelő:

1. - 2. évfolyamon szöveges értékeléskor a választható tárgyak kivételével:

Teljesítmény	Szöveges minősítés
0-50%	felzárkóztatásra szorul
51-74%	megfelelően teljesített
75-90%	jól teljesített
91-100%	kiválóan teljesített

1. - 4. évfolyamon választható tantárgyak, 4. évfolyam I. féléve angol nyelv szöveges értékeléskor:

Teljesítmény	Szöveges minősítés	Jegyre váltás
0-39%	felzárkóztatásra szorul	elégtelen (1)
40-55%	gyengén teljesített	elégséges (2)
56-75%	megfelelően teljesített	közepes (3)

76-89%	jól teljesített	jó (4)
90-100%	kiválóan teljesített	jeles (5)

Kiválóan teljesített:

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

Jól teljesített:

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

Megfelelően teljesített:

A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

Felzárkóztatásra szorul:

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A 2.-4. évfolyamon a pontszámok érdemjegyre történő átváltása:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-39 %	elégtelen (1)
40-55 %	elégséges (2)
56-75 %	közepes (3)
76-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

Az 5.-8. évfolyamon a pontszámok érdemjegyre történő átváltása:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-49 %	elégtelen (1)
50-65 %	elégséges (2)
66-79 %	közepes (3)
80-90 %	jó (4)
91-100 %	jeles (5)

Ezeztől a százalékos arányoktól a szaktanár saját belátása szerint eltérhet.

Jeles:

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel.

Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot.

Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz.

Fogalmi pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja.

A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó:

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.

Fogalmi tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan.

Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat.

Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes:

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti.

Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt.

Fogalmi nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges:

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges.

Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen:

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

22. A Nevelési Tanácsadó, ill. a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján, ha az igazgató a tantárgy értékelése vagy minősítése alól felmentést ad, az adott tárgyat oktató pedagógus saját belátása szerint, de mindig előremutató módon értékeli a tanulót. A minősítés alóli felmentés esetén a félévi értesítőbe és a bizonyítványba, törzslapra, naplóba a „RÉSZT VETT” kifejezés kerül, rövidítése: R. v. Ezen tanügyi nyomtatványok megjegyzés rovatába a felmentő határozat számát és tartalmát bejegyezzük.

4.6.5. A tanuló magatartásának értékelése

1. A tanulók magatartásának minősítésénél minden évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) osztályzatokat alkalmazzuk. 1-3. évfolyamon és 4. osztály első félévében szöveges minősítést kapnak a tanulók (példás, jó, változó, rossz). Félév és év végén a szöveges minősítés mellé bővebb értékelést a mellékletben adunk.
2. A tanuló magatartását az 1. osztályban az osztályfőnök havonta szövegesen értékeli, arról a szülőt az ellenőrző könyvön keresztül értesíti. A félév és a tanév évvégén a szöveges minősítést az ellenőrzőbe, ill. a bizonyítványba bejegyezi. A szöveges értékelés a mellékletbe kerül.
3. A 2.-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjeggyel értékeli, erről a szülőt a szokott módon értesíti. A magatartás félévi és év végi osztályzatát, minősítését az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján határozza meg. Vitás esetben az osztályban tanító pedagógusok többsége dönt az osztályzatról. Az igazgatónak egy szavazati joga van. Döntetlen szavazás esetén az igazgató szavazata dönt. Az osztályzatot a félévi értesítőbe, ill. a bizonyítványba kell bejegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének ismérvei a következők:

Példás (5) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- betartja a házirendet
- tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken példamutatóan viselkedik
- kötelességtudó, önként vállalt feladatait maradéktalanul elvégzi
- tisztelettudó társaival, nevelőivel
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkész
- óvja, védi környezetét, az iskola és saját felszerelését
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője, rovója

Jó (4) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja
- tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken megfelelően viselkedik
- önként vállalt feladatait töle telhetően elvégzi
- az osztály, iskola közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője, rovója

Változó (3) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- az iskolai házirendet nem minden esetben tartja be
- tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken többször fegyelmezetlenül viselkedik
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel udvariatlan, durva
- igazolatlanul mulaszt
- ha írásbeli figyelmeztetője, intője van

Rossz (2) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- az iskolai házirendet nem tartja be
- tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken fegyelmezetlenül viselkedik
- társaival, a felnőttekkel szemben gyakran udvariatlan, durva, vitás ügyeit önhatalmúlag verekedéssel intézi
- a közösség, az iskola szabályaihoz nem alkalmazkodik
- sokat mulaszt igazolatlanul
- ha írásbeli osztályfőnöki rovója, igazgatói figyelmeztetése, intője, rovója van

4.6.6. A tanuló szorgalmának értékelése

1. A tanulók szorgalmának minősítésénél minden évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat alkalmazzuk. 1-3. évfolyamon és 4. osztály első félévében szöveges minősítést kapnak a tanulók (példás, jó, változó, hanyag). Félév és év végén a szöveges minősítés mellé bővebb értékelést a mellékletben adunk.
2. A tanuló szorgalmát az 1. osztályban az osztályfőnök havonta szövegesen értékeli, arról a szülőt az ellenőrző könyvön keresztül értesíti. A félév és a tanév évvégén a szöveges minősítést az ellenőrzőbe, ill. a bizonyítványba bejegyzik. A szöveges értékelés a mellékletbe kerül.

3. A 2.-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjeggyel értékeli, erről a szülőt a szokott módon értesíti. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát, minősítését az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján határozza meg. Vitás esetben az osztályban tanító pedagógusok többsége dönt az osztályzatról. Az igazgatónak egy szavazati joga van. Döntetlen szavazás esetén az igazgató szavazata dönt. Az osztályzatot a félévi értesítőbe, ill. a bizonyítványba kell bejegyezni.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének ismérvei a következők:

Példás (5) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelően tanul
- ha osztályzataiban jelentős javulást ér el
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- önként vállal feladatokat, azokat teljesíti
- munkavégzése pontos, megbízható
- tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken önként részt vesz

Jó (4) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- a képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt
- tanórákon többnyire aktív
- osztályzataiban kisebb mértékű rontás észlelhető
- házi feladata, felszerelése ritkán hiányzik
- tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken biztatásra vesz részt

Változó (3) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad a képességeitől
- egyenetlen teljesítményt mutat tanulmányaiban
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- nem vállal önálló feladatokat
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból lerontja

Hanyag (2) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki:

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, fegyelmezetlen
- tanulmányi teljesítménye mélyen alulmarad képességeitől
- felszerelése, házi feladata rendszeresen hiányzik
- az osztály és az iskola életébe nem lehet bevonni
- valamely tantárgyból félévi vagy év végi osztályzata elégtelen (egyéni megítélés alapján)

4.6.7. A tanulók továbbhaladásának feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette az adott évfolyamon minden tantárgyból legalább elégséges (2) szinten. Nyolcadik évfolyamon a kimeneteli követelményeket minden tantárgyból legalább elégséges (2) szinten teljesítette.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamisméltetésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

4.6.8. A tanulók fizikai állapotának mérése

Tanulóink fizikai állapotának méréséhez a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) tesztort használjuk 5-8. évfolyamon.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező.

A fizikai aktivitás jellemzője az

1. az egészséges testsúly,
2. az állóképesség és az izomerő.

A mérést az 5-8. évfolyamon testnevelést tanító pedagógus végzi saját ütemezésben minden tanév januártól elsejétől május 30-ig tartó időintervallumban.

A négy alapvető profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát: testösszetétel és tápláltsági profil (3db mérés); aerob fittségi profil (1 db teszt); vázizomzat fittségi profil (5db teszt); hajlékonysági profil (1db teszt).

Vonatkozó tesztek a következők:

1. Testtömeg mérés
2. Testmagasság mérés
3. Testzsír százalék mérés
4. Állóképességi ingafutás teszt
5. Ütemezett hasizom teszt
6. Törzsemelés teszt
7. Ütemezett fekvőtámasz teszt
8. Kézi szorítóerő mérése
9. Helyből távolugrás teszt
10. Hajlékonysági teszt

A mért eredményeket a mérést végző pedagógus a megfelelő felületre feltölti.

Az eredményekről, ill. a fejlődésről tanulóinkat tájékoztatjuk, célunk a mérés motiváló erejének felhasználása, a tanulók fizikai aktivitásra sarkallása, hogy a rendszeres napi testedzés a későbbiekben is mindennapjaik része legyen.

4.7. Az iskolai jutalmazás és büntetés formái

1. Kimagasló teljesítményekért (tanulmányi verseny, sport, művészeti teljesítmény, ünnepi műsorok szervezése, azokban való aktív részvétel, stb.) írásbeli osztályfőnöki dicséret, szaktanári dicséret, igazgatói dicséret adható.

Az iskolában elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret

- igazgatói dicséret
- 2. Az egész évben nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért és/vagy példamutató magatartásért, szorgalomért, aktív közösségi munkáért, iskolai sporteredményért, a tanév végén nevelőtestületi dicséret adható. Ez járhat oklevéllel, esetleg könyvjutalommal.
- 3. Az iskolai büntetés formái:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - napközis nevelői figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki rovó
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói rovó

Ha a tanuló a kötelességeit, iskolai házirendet vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal jogszabály szerint fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás szabályairól, a tárgyalás lebonyolításáról a Házirend ad iránymutatót. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Házirend szabályi szerint kell eljárni.

Megjegyzés: A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül. A dicséretet és a büntetést írásba kell foglalni, és a szokott módon a szülő tudomására kell hozni. Abban az esetben, ha a tanulónak írásbeli osztályfőnöki rovója, igazgatói figyelmeztetője, intője, rovója van, félévi, ill. év végi magatartás-jegye nem lehet jobb változó (3) osztályzatnál. Két osztályfőnöki figyelmeztető után a következő fokozatot kapja. Az osztályfőnöki intő után közvetlenül osztályfőnöki rovót kap a tanuló. Kirívó esetben magasabb fokozat is adható. Három szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztető jár.

4.8. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat célja: ismételni, rögzíteni, elmélyíteni a tanórán tanultakat; önálló alkotómunkát végezni valamely témában (kiselőadás, házi dolgozat, pps., projekt, stb.)

Az érdeklődő, jobb képességű tanulók szorgalmi feladatot kaphatnak.

Meg kell adni a tanulónak a lehetőséget a házi feladatok pótlására, ha elkészítését önhibáján kívül mulasztotta el.

Önálló alkotómunka esetén határidejét körültekintően, nagyobb felkészülési idő megadásával kell meghatározni.

Az eltérő képességű tanulókat differenciált házi feladat adásával fejlesztjük.

A házi feladatokat részben vagy egészben ellenőrizni kell.

A házi feladatok elvégzéséhez az iskolai könyvtár, iskolai számítógépek igénybe vehetők.

Hétvégére is csak annyi házi feladat adható, mint egyik óráról a másikkra.

A pedagógusok kötelesek a házi feladatot úgy kijelölni, hogy egy közepes tanulóra vonatkozóan

- A) 1-2. évfolyamon a felkészülési idő nem lehet több 60 percnél (az olvasás gyakorlását is beleértve)
- B) 3-4. évfolyamon a felkészülési idő nem lehet több 90 percnél (az olvasás gyakorlását is beleértve.)
- C) 5-6. évfolyamon a felkészülési idő írásbeli feladatokra: 45 perc; szóbeli feladatokra: 60 perc.
- D) 7-8. évfolyamon a felkészülési idő írásbeli feladatokra: 60 perc; szóbeli feladatokra: 60 perc.

A maximált terhelés szükségessé teszi az egyes évfolyamokon tanító pedagógusok folyamatos, jó kommunikációját, összehangolt munkáját. Az órarendet az egyenletes terhelést figyelembe véve állítjuk össze.

4.9. A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelése

Az intézményi szintű értékelés célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra támaszkodva megjelölje, hogy a nevelő- oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak. Alapvető feladata, hogy megerősítse a tantestület pedagógiai tevékenységének helyességét, feltárja a hibákat, hiányosságokat, ösztönözzön azok kijavítására. Az értékelésre minden tanév félévének zárásakor, valamint a tanévzáró értekezleten kerül sor. Az értékelést az igazgató megküldi a fenntartónak.

Az értékelés területei:

- a tantestület nevelő-oktató munkája
- az egyes pedagógus nevelő-oktató munkája
- a munkaközösségek szakmai munkája
- a tanulói közösségek tevékenysége, fejlődése
- a tanulók személyiség-fejlődése, tanulmányi munkája, magatartása, szorgalma

Az értékelési szempontokat az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. Az értékelő értekezletet a félév és a tanév lezárását követő 15 napon belül az intézményvezető vagy helyettese vezetésével kell megtartani. Az erről készült jegyzőkönyvet és statisztikát a fenntartó részére 15 napon belül megküldi.

A nevelő-oktató munka teljes körű intézményi szintű önértékelésére négyévenként, az intézményvezetői ciklushoz igazodóan, annak 4. évében kerül sor. Ennek eljárásrendjét az INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM SZERINT MŰKÖDTETETT ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER A FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN c. dokumentum (IMIP része) 8. fejezete tartalmazza.

Ezem felül a nevelő-oktató munka teljes körű intézményi szintű önértékelésére négyévenként, az intézményvezetői ciklushoz igazodóan az OH szakértőinek közreműködésével, irányításával magasabb jogszabályok alapján is elvégezhető. Az egyes területek önértékelésére az igazgató megbízása alapján kerül sor kisebb csoportok,

munkaközösségek, pedagógusok egyéni bevonásával. Az értékelés-elemzés felkerül az erre rendszeresített felületre. Az értékelésekből, elemzésekből, megállapításokból INTÉZKEDÉSI TERV készül.

4.10. Az intézmény minőségirányítási programja

2004. tavaszán elkészült az intézmény minőségirányítási programja. Ez a pedagógiai programunk 1. sz. melléklete. 2007. márciusában kiegészítettük az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszerrel.

A minőségfejlesztési munka egy négy főből álló csoport feladata. A csoport tagjai:

- az intézményvezető
- az intézményvezető-helyettes
- a munkaközösségek vezetői

Feladataikat a pedagógiai program, a minőségirányítási program figyelembe vételével az éves munkatervben határozzák meg.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

5. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenység

5.1. Alapelvek

- Az iskolában tilos a hátrányos megkülönböztetés, továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy megakadályozása. A feladat-ellátás módjára vonatkozó döntések, intézkedések meghozatalakor a gyermek, a tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.
- Az oktatás nem csak az egyéni szellemi gyarapodás, érvényesülés elősegítője, hanem a társadalmi kohéziót erősítő, a társadalmi kirekesztést és foglalkoztatási problémák megoldását segítő eszköznek kell tekinteni. Elősegítjük intézményünkben az integrált nevelés, oktatás feltételrendszerének megteremtését.
- Folyamatosan fejlesztjük szolgáltatásaink minőségét a szakmai szolgáltatások igénybe vételével. A preventív célú óvodai- és iskolafejlesztési programokat előtérbe helyezzük a pedagógiai munka modernizációja során, az integrált oktatás fokozott figyelmet kap az esélyteremtés érdekében.
- Segítjük a 7-8. osztályos SNI tanulókat abban, hogy minőségi szakképzésbe tudjanak továbbtanulni. Előtérbe kell helyezzük a mentorálást elősegítő programokat.
- Ösztönözzük az információs technológiák alkalmazását a tanítás és a tanulás az intézményirányítás, az ügyvitel, a döntés-előkészítés és a kommunikáció terén.
- Intézményünk pedagógusainak a feladata elősegíteni a zökkenőmentes beiskolázást, hogy a lehető legkevesebb legyen azon tankötelezettek száma, akik idő előtt kikerülnek a rendszerből.
- A közoktatás-fejlesztés fókuszában lévő, egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motivációk, képességek, készségek kialakítását segítő pedagógus-továbbképzések igénybevételenek ösztönzése áll, valamint hogy intézményünk a kompetencia-alapú nevelés és oktatás irányába fejlődjön. Ennek érdekében az 5-6. évfolyamon a nem szakrendszerű oktatás keretében a tanórák 20%-ában projekt-foglalkozásokat tartunk. A többi évfolyamon a pedagógusok belátása szerint a módszertani kultúra fejlesztése keretében a tanmenetekbe iktatva tarthatók projekt-foglalkozások.
- Fokozott szerepet kap a minőségfejlesztés, intézményértékelés, pedagógiai mérési-értékelési ismeretek fejlesztése, az ezekhez szükséges eszközök, módszerek bevezetése.
- Az alapfokú nevelés - oktatás szintjén a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek és készségek, problémamegoldó gondolkodás, továbbá az alkalmazási kulcskompetenciák, az alapfokú karrierépítési kompetenciák fejlesztésére szolgáló oktatási programcsomagok befogadása, adaptálása, kipróbálása, korrigálása, véglegesítése és terjesztése kerül előtérbe iskolánkban.
- Iskolánkban a minőség javítása érdekében folyamatosan napirenden tartjuk a nevelő – oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásai tökéletesítését. A személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat. A beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével összefüggő és a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenységeket. A gyermek- és

ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását, a szociális hátrányok enyhítését, segítő tevékenységet.

5.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának formái

A tanítási-tanulási folyamat során kiemelten fontos feladatnak tekintjük, hogy a pedagógusok oktató munkája a lehető legjobban igazodjék a tanulók egyéni fejlettségéhez

1. E cél elérését a kötelező tanítási órákon az alábbi módszerek, szervezeti formák segítik:

- A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanításakor a lehetőségekhez mérten előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így főként a gyakorló órákon, ismétléskor, rendszerezéskor, a nem szakrendszerű oktatás során a projekt-foglalkozásokon a tanulók önálló, páros és csoportos munkájára támaszkodnak. A többi tanítási órán, házi feladatok kijelölésekor is figyelembe veszik a tanulók egyéni fejlettségét, haladási ütemét, differenciáltan adnak feladatokat.
- Változatos tanulási technikákat adunk a gyerekek kezébe, megismertetjük őket az önálló ismeretszerzés módszereivel.
- A gyermekvédelmi felelős bevonása.
- Mindig előremutatóan, ösztönzően értékeljük az adott tanuló munkáját, ugyanakkor biztatjuk, önbizalmát erősítjük.
- Szorosan és hatékonyan együttműködünk a körzeti nevelési tanácsadóval. Szakvéleményüket rendszeresen kikérjük, a tanulókat a szükséges időközönként felülvizsgálatra küldjük. A tanulók fejlesztését a szakvéleményben foglaltak maximális figyelembe vételével végezzük.
- A tanulási nehézséggel, részképesség-problémákkal küzdő tanulók részére fejlesztési tervet készítünk a szakvéleményben foglalt javaslatok alapján.
- Minden alsó tagozatos pedagógus elvégzett egy dyslexia-prevenációs tanfolyamot, s az ott tanultakat az ilyen problémákkal küszködő tanulók fejlesztésekor alkalmazza.
- Varázsbetű (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia) számítógépes programcsalád alkalmazása korrepetálás és fejlesztő órákon
- Korrepetáló és fejlesztő (enyhe értelmi fogyatékos tanulók részére előírt habilitációs) foglalkozások szervezése.
- A részképesség problémával küszködő tanulók mellé logopédust és/vagy fejlesztő pedagógust, gyógypedagógust alkalmazunk. Vele szoros együttműködésben dolgozzuk ki az egyéni fejlesztési tervet.

2. A nem kötelező tanítási órákon a felzárkóztatást a következőkkel segítjük elő:

- Az 1-4. évfolyamra járó tanuló eredményes felkészülése érdekében lehetővé tesszük, hogy heti két alkalommal egyéni foglalkozáson vehessen részt. A tanulók ezeken az órákon a pedagógus kérésére, vagy önálló kezdeményezés alapján vesznek részt.
- A szülőket tájékoztatjuk, hogy az iskola milyen lehetőségeket tud nyújtani a tanuló eredményes felkészüléséhez. Igény szerint a szülővel közösen otthoni tanulási stratégiát dolgozunk ki.

- Felső tagozaton, szükség esetén „fejlesztő csoportot” alakítunk a különböző évfolyamok tanulóiból.
- Minden felsős osztály – lehetőség szerint - heti 2 óra felzárkóztató órakeretet kap.
- Napközi otthoni, tanulószobai tanulás lehetőségeinek kiaknázása.
- Iskolai könyvtár használata.
- A tanuló egyéni jelzése alapján a tanító, szaktanár egyéni segítséget nyújt.

5.3. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval
- differenciált, az egyéni képességekhez igazodó óravezetés
- differenciált, az egyéni képességekhez igazodó házi feladatok adása
- változatos tanórai munkaformák
- a nevelő-oktató munka során az ismeretek átadása mellett a képességek fejlesztésén, készségek kialakításán van a hangsúly
- felzárkóztató órák (korrepetálások), fejlesztő órák
- napközi otthon, tanulószoba
- projekt-foglalkozások kötelezően az 5-6. évfolyamon, lehetőleg minél gyakrabban a többi évfolyamon is
- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatai, személyes példamutatás
- családlátogatások, szülők, családok nevelési gondjainak segítése
- a szülői értekezletek tematikájának alapos kidolgozása
- logopédiai foglalkozás, a fejlesztő pedagógus foglalkozásai a rászorulóknak részére
- folyamatos konzultáció a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
- kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel
- szoros együttműködés a gyermekjóléti-szolgálattal
- esetmegbeszélések
- a gyermekvédelmi felelős segítő munkája

5.4. A szociális hátrányok enyhítését a következő tevékenységek szolgálják

- a szülők folyamatos tájékoztatása a törvények nyújtotta lehetőségekről
- felzárkóztató órák (korrepetálás)
- napközi otthon
- tanulószoba
- diákétkeztetés
- motiválás tanulószobára, napközire, étkeztetés igénybe vételére
- eljárás az önkormányzat szociális bizottságánál, ingyenes étkeztetésre, térítési-díj csökkentésre, beiskolázási támogatásra
- delegálás az Arany János Tehetséggondozó Programba
- pályázatok
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése

- folyamatos konzultáció a gyermekjóléti szolgálattal
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alkalmazása
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, családlátogatásokon
- drog-prevenációs és bűnmegelőzési programok
- szexuális felvilágosító előadások
- iskolai könyvtár működtetése, tankönyvek kölcsönzési lehetősége
- nevelők és szülők személyes, segítő kapcsolatai

5.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat egy pedagógus kolléga látja el saját munkája mellett
- a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökök segítségével feltérképezi a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókat. Róluk nyilvántartást vezet, amelyen a törvényileg engedélyezett adatok, állapotfelmérés, segítő tervek, stratégiák, azok hatásai, valamint a változások szerepelnek
- a közoktatási esélyegyenlőségi tervben foglaltakat igyekszünk a legnagyobb odafigyeléssel megvalósítani
- a gyermekvédelmi felelős rendszeresen tájékoztatja az intézményvezetőt, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért
- a gyermekvédelmi felelős szükség esetén az osztályfőnökkel, intézményvezetővel családlátogatásra megy
- a nevelési tanácsadóval szoros kapcsolatot tart fenn
- figyelemmel kíséri az országos drog-prevenációs és bűnmegelőzési programokat, javaslatot tesz az azokon való részvételre
- felvilágosító előadásokat szervez
- sürgős esetben a hozzá forduló szülőket, gyermekeket soron kívül fogadja

5.6. A tehetség kibontakozását, a képességek fejlesztését a következő tevékenységek szolgálják

- differenciált, egyéni képességekhez igazodó óravezetés
- differenciált, egyéni képességekhez igazodó házi feladatok adása
- választható tantárgyak tanulása
- szakkörök
- tömegsport
- a tanulók szaktárgyi tanulmányi versenyekre, kulturális bemutatókra való felkészítése
- iskolai könyvtár használata
- 7.-8. osztályban felvételi felkészítő foglalkozások
- pályaorientáció minden órán
- a tanulócsoport képességeihez igazodó tankönyvválasztás

5.7. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos egyéb célok

Szakmai célok:

- Az oktatás-nevelés törvényességi feltételeinek hiánytalan biztosítása.
- A szakszolgálat kistérségi koordinációja, ellenőrzése, értékelése. A szakszolgálat hozzáféréseinek javítása.
- A gyermek, tanulók egyéni adottságaihoz igazodó pedagógiai módszertanok adaptálásának támogatása a törésmentes továbbhaladás biztosításának céljából.
- A tehetséggondozás térségi hálózatának fokozatos kialakításának átgondolása.
- Alternatív oktatási-nevelési programok fokozatos bevezetése.

Személyi fejlesztési célok

- A szakos ellátottság fenntartása,
- Pedagógus-továbbképzési tervek, továbbképzések összehangolása
- Az ötéves továbbképzési tervben foglaltak megvalósítása.
- Iskolapszichológus igénybe vétele.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók minőségi oktatásához szükséges, minimum a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelő, személyi feltételek biztosítása.
- Gyógytestnevelési foglalkozások megszervezése

Célok tárgyi feltételek terén

- A kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak teljesítése.
- Az ötéves eszközfejlesztési ütemtervben foglaltak teljesítése.
- Iskolai tornaterem kiszolgáló helyiségeinek építése, sporteszközök beszerzése.
- Logopédiai fejlesztő szoba kialakítása az iskolában.
- Új tantermek kialakítása nyelvi csoportbontáshoz, a szükségstanterem felszámolása.
- Az udvari játszótér kialakítása, fejlesztése
- A tantermek, foglalkoztatók és a folyosók teljes körű baleset-mentesítése.
- Az iskolai számítástechnika szaktanterem folyamatos fejlesztése.
- Iskolai könyvtár folyamatos fejlesztése.
- Az egészséges életmód szokásrendszerének elsajátíttatásához szükséges feltételrendszer megteremtése, pályázati lehetőségek kihasználásával.
- Az iskola hozzáférhetőségének javítása a fogyatékkal élők számára.

A mindenkori költségvetési lehetőségek függvényében

- Fenntartói támogatás igénybevétele
- Civil szervezetek támogatásának kiaknázása
- Pályázatok széles körű kihasználása
- Saját bevételek növelése a zavartalan működés figyelembe vételével.

5.8. Extrakurrikuláris tevékenységek:

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységekkel segítjük:

1. A hagyományok, ünnepek, szertartások mindig is fontos részei voltak az iskolai életnek. Az elmúlt néhány évben ezek az ünnepek, szertartások bagatellizálódtak, gyakran üressé váltak. Az iskola önállósodásával lehetőségünk nyílt saját hagyományok megteremtésére, őrzésére. Fontos feladatnak tekintjük ezek kialakítását az iskolához való szoros kapcsolódás, identitás tudat megerősítésére.
2. Napközi otthon, tanulószoba: A szülők igényei szerint iskolánkban a tanítási napokon a délutáni időszakban napközis csoportot, ill. tanulószobát működtetünk (tanítás nélküli munkanapokon napközi otthon működik, ha ezt legalább 10 gyermek számára igénylik).
3. Diákétkeztetés: Diákjaink napi egyszeri (ebéd) vagy háromszori (reggeli, ebéd, uzsonna) étkezésben részesülhetnek. Biztosítjuk a speciális diéták betartását. Az önkormányzat által megállapított étkezési térítési díjakat mindig az előzetes értesítés szerinti időpontban az iskolában kell befizetni.
4. Iskolai sportkör: Az iskolai tömegsport foglalkozásokon az iskola bármely tanulója részt vehet. Szakkörök: A szakkörök a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének fejlesztését, kibontakoztatását szolgálják. Ezek indításáról mindentánév elején igényfelmérést készítünk, a lehetőségek figyelembe vételével indítjuk azokat.
5. Tanulmányi kirándulások: A tanulmányi munka kiteljesítése, a nevelőmunka elősegítése céljából évente legalább egyszer tanulmányi kirándulást szervezünk. A kiránduláson való részvétel önkéntes.
6. Erdei iskolai tábor: Lehetőség szerint a tanév zárása előtt (május, június) hazánk valamelyik kiemelkedően szép táján egyhetes erdei iskolai tábor szervezünk. Iskolánk kiemelt helyen foglalkozik a környezetvédelemmel, a táborozás alatt is a legtöbb programunk e téma köré szerveződik.
7. Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos, kulturált eltöltését kívánjuk azzal elősegíteni, hogy a tanulók számára szabadidős programokat szervezünk. Ilyenek lehetnek pl. túrák, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, stb.
8. Iskolai könyvtár: A tanulók önművelését, tájékozódását elősegítendő iskolai könyvtárat működtetünk. Itt zajlanak a könyvtárhasználati magyar órák is.
9. Az iskolában a jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a hit- és erkölcstan oktatást.

6. Intézményi elvárások

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §-a alapján intézményünk önértékelési folyamatára vonatkozó elvárások az alábbiak:

6.1. Pedagógusra vonatkozó elvárások

- **1. Pedagógiai módszertani felkészültség**
 - **1.1. Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?**
 - 1.1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.
 - 1.1.2. Ismeri az intézményre vonatkozó tantervi szabályozó dokumentumokat és a Pedagógiai Programot.
 - 1.1.3. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket.
 - **1.2. Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?**
 - 1.2.4. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
 - 1.2.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.
 - 1.2.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.
- **2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók**
 - **2.1. Milyen a pedagógiai tervezőmunkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?**
 - 2.1.1. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
 - 2.1.2. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
 - **2.2. Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek/tanulók adottságaihoz, igényeihez?**
 - 2.2.3. Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése.
 - 2.2.4. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.

- 2.2.5. Megtervezi a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
- **2.3. A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?**
 - 2.3.6. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.
- **2.4. Hogyan épít tervezőmunkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?**
 - 2.4.7. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - 2.4.8. A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.
 - 2.4.9. A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.
- **3. A tanulás támogatása**
 - **3.1. Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?**
 - 3.1.1. Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
 - 3.1.2. A tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.
 - **3.2. Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?**
 - 3.2.3. Felkelti és fenntartja a tanulók érdeklődését.
 - **3.3. Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?**
 - 3.3.4. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
 - 3.3.5. Fejleszti a tanulók tanulási képességeit.
 - **3.4. Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?**
 - 3.4.6. A tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a gyermek és tanulócsoport sajátosságaira.
 - 3.4.7. Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
 - **3.5. Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?**
 - 3.5.8. Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus és etikus használatára a tanulási folyamatban.

- 3.5.9. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
- 3.5.10. Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.
- **4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**
 - **4.1. Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?**
 - 4.1.1. A nevelési-oktatási folyamatban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
 - 4.1.2. Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat.
 - 4.1.3. Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
 - **4.2. Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?**
 - 4.2.4. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését.
 - 4.2.5. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.
 - 4.2.6. Megismerteti a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
 - **4.3. Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?**
 - 4.3.7. Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
 - **4.4. Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?**
 - 4.4.8. Felismeri a tanulók személyiségfejlődési – az esetlegesen jelentkező – tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
 - 4.4.9. Felismeri a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

- **5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**
 - **5.1. Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?**
 - 5.1.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
 - **5.2. Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?**
 - 5.2.2. Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát.
 - 5.2.3. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéknek kezeli a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.
 - 5.2.4. A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.
 - 5.2.5. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.
 - **5.3. Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?**
 - 5.3.6. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
 - **5.4. Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?**
 - 5.4.7. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
 - 5.4.8. A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.
- **6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**
 - **6.1. Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?**
 - 6.1.1. A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.

- 6.1.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
- 6.1.3. Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.
- 6.1.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.
- 6.1.5. A tanulóknak személyre szabott értékelést ad.
- 6.1.6. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőkkel.
- **6.2. Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?**
 - 6.2.7. A tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.
 - 6.2.8. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére.
 - 6.2.9. A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
- **6.3. Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?**
 - 6.3.10. Elősegíti a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
- **7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
 - **7.1. Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználat (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?**
 - 7.1.1. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.
 - **7.2. Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?**
 - 7.2.2. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.
 - 7.2.3. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
 - **7.3. Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?**
 - 7.3.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.

- 7.3.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- **8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**
 - **8.1. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?**
 - 8.1.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.
 - 8.1.2. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
 - **8.2. Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?**
 - 8.2.3. A pedagógiai feladatok megoldásában kezdeményezően együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel és a szülőkkel.
 - 8.2.4. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
 - **8.3. Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?**
 - 8.3.5. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

6.2. Vezetőre vonatkozó elvárások

6.2.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása érdekében

1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
3. A tanulói kulcskompetenciák, fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát, illetve a tanulói képességektől, állapottól függő fejlődést, fejlesztést vár el.
4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.
5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.
6. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

7. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.
8. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára, a tanulók képességeinek megfelelően. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.
9. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.
10. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

6.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása érdekében

1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.
2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendje, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási tanítási folyamatokba épülését.
3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.
5. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
6. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.
7. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
8. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.
9. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).
10. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket

6.2.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása érdekében

1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.
2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.
5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógusethika normáinak megfelel.)
7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

6.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása érdekében

1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.
4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.
5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a teammunkában.
9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
10. A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők, stb. – bevonásával).
11. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
12. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
13. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.
14. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. 4.15. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.
16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).
17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

6.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).
6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).
7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.
12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

7. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

1. A pedagógiai program érvényesítése:

A programot a Szülők Közössége a Diákönkormányzat, a nevelő testület véleményezi, az intézményvezető hagyja jóvá.

2 A pedagógiai program érvényességi ideje öt év, mert ez egy igazgatói ciklus ideje.

3 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását a nevelő testület az alábbiak szerint vizsgálja:

Az alsós és felsős munkaközösség tagjai minden tanév végén írásban értékeli a programban megfogalmazott célok megvalósulását. A hatodik és nyolcadik évfolyam végén a tanulók országos kompetencia-mérésen vesznek részt. Teljesítményeiket összevetjük az országos, megyei, községi átlagokkal. A továbblépést ennek függvényében határozzuk meg.

4. A pedagógiai program módosítása:

A pedagógiai program módosítására az iskola igazgatója, az iskola fenntartója, a Szülők Közössége, Diákönkormányzat vagy bármelyik pedagógus javaslatot tehet. A módosítást a nevelő testület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított programot mindenkor a következő tanév szeptember 1-től kell bevezetni felmenő rendszerben.

5. A pedagógiai program minden érdeklődő számára elérhető. Egy-egy példányt kap:

- az iskola fenntartója
- az iskolai könyvtár
- a nevelői szoba
- az intézményvezető

8. Mellékletek

1. Intézményi Alapdokumentum
2. Helyi tanterv
3. Intézményi minőségirányítási program
4. Intézményi esélyegyenlőségi intézkedési terv

9. Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

9.1 A diákönkormányzat nyilatkozata

A módosított intézményi Pedagógiai Programot az intézmény diákönkormányzata 2020. szeptember 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kulcs, 2020. szeptember 18.

Majoros Anikó
diákönkormányzatot segítő pedagógus

9.2 Az iskolai szülői szervezet nyilatkozat

A módosított intézményi Pedagógiai Programot az iskolai szülői szervezet 2020. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolai szülői szervezet véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kulcs, 2020. augusztus 31.

Hegyi Zita
iskolai szülői szervezet képviselője

9.3 A nevelőtestület nyilatkozata

A módosított intézményi Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2020. augusztus 24. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kulcs, 2020. augusztus 24.

Schinogi Ferenc Tamás
intézményvezető

9.4 Fenntartó nyilatkozata

Jelen módosított intézményi Pedagógiai Programmal kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2. Az iskolás korosztály számára a szocializáció, személyiségfejlesztés családi életre nevelés második legfontosabb színtere az iskola. A nevelő – oktató munka középpontjában a gyermek teljes személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása áll. Ennek színterei, lehetőségei:

...

- tanórán kívüli együttlétek tanítványainkkal (kirándulások, szakkörök, különórák, készülődés ünnepeinkre, beszélgetések óráközi szünetekben, stb.)
- életmód- napok beiktatása (sportnap, kihívás napja, vitamin-nap)
- felsőseink részére előadások szervezése a káros szenvedélyekről
- részvétel drog-prevenációs programokban
- hetedikeseink, nyolcadikosaink részére szexuális felvilágosító előadások szervezése orvosok, védőnő bevonásával
- táborozások tanulmányi kirándulások (önkiszolgálás, önállóság)

(22. oldal)

2.5.5. Hagyományrendszerünk programjai

4. Az elesettek, betegek, idősek iránt elfogadó és segítőkész magatartást alakítunk ki tanulóinkban. Az idősek otthonában műsort adunk az ünnepnapokon, ajándékkal kedveskedünk a lakóknak.

(25. oldal)

5. Évente legalább 3 osztályszintű rendezvényt szervezünk (zenés összejövetel, színház-, mozi látogatás, kirándulás).

(25. oldal)

2.6. Az intézmény környezeti nevelési programja

2.6.3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Minden évben munkával emlékezünk meg a Madarak és fák napjáról. Ilyenkor fákat, cserjéket ültetünk, madáretetőket készítünk, vagy az Emlékparkban, iskolaudvarban ápoljuk, gondozzuk a facsemetéket, cserjéket.

(28. oldal)

2.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

4. szakkör;
5. minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
6. érdeklődő tanulók számára felkészülés a körzeti, megyei, országos elsősegély-nyújtó versenyre.

(43. oldal)

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM - A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, CÉLOK, FELADATOK

3.2. A program feladatai, eszközei, eljárásai, színterei

Az egészségnevelési program színterei, eljárásai

12. Minden évben a tantervbe építve megszervezzük az úszásoktatást.

(45. oldal)

4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Pedagógiai feladatok-fejlesztési területek

felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Szociális érzékenység, segítő magatartás erősítése.	minden tanóra, különösen: etika/hit- és erkölcsstan, osztályfőnöki diákönkormányzat működtetése részvétel a falunapon, falukarácsonyon, állatorvosi konferencián karácsonyi műsor és ajándék az idősek otthonában
---	--	---

(57. oldal)

Dunaújváros, 2020. szeptember 28.

Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője