

A Kulcsi Fekete István Általános Iskola adatkezelési tájékoztatója

az alkalmazottak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Kulcsi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Iskola)

Cím 2458 Kulcs, Kossuth u. 75.

Telefon: 06-25-252-062

E-mail cím: iskola@altisk-kulcs.edu.hu

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Csiákné Varga Brigitta, e-mail címfaltisk2@gmail.com; telefonszáma:06-25-252-062

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) foglaltak szerint a köznevelés, mint közérdekű közfeladatok ellátása érdekében történő foglalkoztatás, ennek körében az alkalmazottakat megillető juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, nemzetbiztonság, valamint a törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése

3. Az adatkezelés jogalapja

Az Nkt. 41. § (6), valamint az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.) rendelkezéseiben meghatározott közérdekű közfeladat ellátására tekintettel az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján történik. A különleges adatokat az Iskola a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének g) pontja alapján kezeli.

Az adatkezelést különösen a következő jogszabályi rendelkezések határozzák meg:

- Nkt. 41.§ (6) bekezdése,
- Onytv.) 2.§, az 5-7. §-ok, és az 1. sz. mellékletben rögzített nyilvántartások (pl. alkalmazotti nyilvántartás) adattartalmai,
- Nkt. 41. § (3) bekezdése az óraadó tanárok vonatkozásában,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 5. számú melléklete szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre

4. A kezelt adatok köre

4.1. Álláshelyekre kiírt pályázatok, beküldött önéletrajzok alapján az Nkt.. 66.§. (1) bekezdésében foglalt közalkalmazotti jogviszony feltételeinek ellenőrzése érdekében az álláshelyre jelentkezők alábbi adatait kezeli az Iskola:

- a pályázati anyagban, önéletrajzban megadott adatok,

- az előírt iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség meglétének ellenőrzéséhez szükséges adatok
- annak igazolásául szolgáló hatósági bizonyítvány, hogy a jelentkező nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és büntetlen előéletű.

4.2 Az Iskola az alkalmazottak alábbi adatait kezeli:

- Az alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatban az Onyvtv. alapján kezelt adatok:
 - családi és utónév, születési családi és utónév, anyja születési családi és utónév, születési hely, születési idő, nem,
 - lakóhely és a tartózkodási hely címe,
 - állampolgárság(ok), külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatai, valamint a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme,
 - a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka,
 - oktatási azonosító szám,
 - pedagógus igazolvány száma,
 - az azonosításhoz szükséges kapcsolati kódok,
 - végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok (felsőoktatási intézmény neve, az oklevél száma, a végzettség, szakképzettség, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének ideje),
 - munkakör megnevezése és időtartama,
 - munkáltató neve, címe, valamint OM azonosítója,
 - munkavégzés helye,
 - jogviszony kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme és ideje,
 - vezetői beosztás,
 - besorolása,
 - jogviszony időtartama,
 - munkaidő mértéke,
 - tartós távollét időtartama,
 - elektronikus levelezési cím,
 - előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatok közül a szakmai gyakorlat ideje; akadémiai tagság; munkaidő-kedvezmény ténye; minősítő vizsga kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határideje; minősítő vizsga, minősítő eljárásra történő jelentkezés időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye; az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.
- Az Iskola kezeli a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 94-107.§-aiban megjelölt nyilvántartásokban, tantárgyfelosztásban, naplókban rögzített, e jogszabályban előírt adatokat.

4.3. Az Iskola az Nkt. 41. § (3) bekezdése kezeli az óraadó tanárok alábbi adatait.

- név,
- születési hely, idő,
- nem, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, lakóhely, tartózkodási hely, végzettséggel, szakképzettséggel kapcsolatos adatok,
- oktatási azonosító szám

4.4. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 5. számú melléklete szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre:

- név (leánykori név), születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapot, gyermekek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- legmagasabb iskolai végzettség (több végzettség esetén valamennyi) szakképzettség iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret
- korábbi jogviszonyban töltött időtartamok, a munkahely megnevezése, közalkalmazotti jogviszony kezdete a megszűnés módja, időpontja,
- állampolgárság,
- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
- a foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma,
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma
- személyi juttatások,
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű, áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.

4.5. A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) rendszerben kezelt további személyes adatok:

- igazolvány típusa, száma
- e-mail cím, telefonszám
- felhasználónév

5. A kezelt adatok forrása

A kezelt adatokat jellemzően az érintett alkalmazott, vagy pályázatra jelentkező bocsátja az Iskola rendelkezésére. Ezen túlmenően az Iskola által kezelt adat forrásai lehetnek a közneveléshez kapcsolódó intézményrendszerre vonatkozó jogszabályok alapján annak egyéb résztvevői különösen, de nem kizárólag:

- az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője,
- fenntartó,
- más köznevelési intézmény,

6. Adattovábbítások, közzétételi kötelezettség

Az Nkt. 41. § (2)-(3) bekezdései szerinti adatok (a pedagógus oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma, a jogviszony időtartam és heti munkaidejének mértéke, illetve az óraadó tanárok adatai) továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek,

ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A Kjt. 83/D. § szerint a közalkalmazotti alapnyilvántartásban vezetett adatok továbbíthatók, illetőleg ahhoz jogosult hozzáférni:

- a közalkalmazott felettese, a minősítést végző vezető,
- a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Az Iskola az alkalmazottak adatait az Oktatási Hivatal részére továbbítja az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése céljából.

Az Ntt. 63. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adatot az Iskola továbbítja az Oktatási Hivatal, és a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Levélküldemény esetén az Iskola a Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) szolgáltatását veszi igénybe, és ehhez szükségszerűen továbbít adatokat.

A Kjt. 83/B. § (2) bekezdés alapján a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű adatnak minősül, melyeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (3) alapján az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét, a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét, mely adatok a betöltött munkakörtől függő azonosíthatóságra tekintettel személyes adatnak minősülhetnek.

7./ Adatfeldolgozók

Az Iskola a közfeladatellátás során jogszabályi rendelkezés alapján az eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1111 Budapest Budafoki u. 59.) szolgáltatását veszi igénybe, mely a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) paraméterezését, fejlesztését és terméktámogatását végzi.

Az Iskola egyes elektronikus, vagy informatikai szolgáltatások ellátása érdekében igénybe veszi a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1081 Budapest, Csokonai u. 3. Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.) szolgáltatását.

Munkabaleset esetében a hatósági bejelentés érdekében az Iskola továbbítja a munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltéséhez szükséges adatokat a Tankerületi Központ által megbízott adatfeldolgozónak, a VÉD-SZ Védelmi és Általános Szolgáltató Kft.-nek (2400 Dunaújváros, Papírgyári út 42-46.)

Az Iskola a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (1134 Budapest, Váci út 35.) által üzemeltetett @edu.hu, valamint a Google Inc. által üzemeltetett @gmail.com elektronikus levelezőrendszert használja.

8. Az adatok tárolási ideje



Az Nkt. 41.§ (10) bekezdése alapján az Iskola az alkalmazottak és óraadók személyes adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli






Nkt.. 66/A. § (3) bekezdés szerint az Iskola a büntetlen előélet ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazással vagy megbízási jogviszonnyal érintett személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat az Iskola az alkalmazás vagy a megbízási létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - a köznevelésben alkalmazás vagy megbízási jogviszony esetén - annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

Ezen túlmenően az iratkezelés rendjét a nevelési-oktatási intézmény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, és ezek alapján a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

9. Érintetti jogok

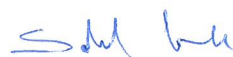
Az érintett által az alábbi jogok gyakorlása iránt előterjesztett kérelmet az Iskola a beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti, mely határidő alapos indokkal két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az okok megjelölésével az Iskola a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

 Tájékoztatás	Az érintett jogosult arra, hogy az Iskolától tájékoztatást kérjen arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, úgy jogosult megismerni azt, hogy az Iskola milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig kezeli, azok mely forrásból származnak; továbbá, hogy az Iskola kinek, mikor, mi alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
 Hozzáférés	Az Iskola az érintett részére biztosítja személyes adatokhoz való hozzáférést, ennek keretében a személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére egy alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel a további másolatokért.

 Helyesbítés	<p>Az érintett kérésre a pontatlan adatokat az Iskola helyesbíti, pontosítja, amennyiben meggyőződött arról, hogy a helyesbítést követően a kezelt adat pontossága helyreáll.</p>
 Törlés	<p>Az érintett kérésére az Iskola törli azon személyes adatokat, amelyek megőrzésére, kezelésére nincs jogszabály által előírt kötelezettsége – ezek jellemzően azok, amelyek nem kapcsolódnak a közfeladat ellátásához -, és arra vonatkozóan más adatkezelési jogalap sem áll fenn.</p>
 Tiltakozás	<p>Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Iskola a személyes adatát a megadott célból nem megfelelően kezelné.</p>
 Korlátozás	<p>Az érintett kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Iskola korlátozza amennyiben az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát; vagy az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; továbbá, ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.</p>
 Jogorvoslat	<p>Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Iskola nem megfelelően kezeli az adatait, úgy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt benyújtott keresettel érvényesítheti igényét. keresetét.</p>

Jelen adatvédelmi tájékoztató hatálya a visszavonásáig tart, mellyel egyidejűleg az Iskola új tájékoztatót bocsát ki.

Kelt: Kulcs, 2021.09.01.



.....
 Schinogl Ferenc Tamás
 intézményvezető